

Số: 1359 /TB-SKH-CN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2020

## THÔNG BÁO

**TRƯỜNG ĐH NGUYỄN TÁ MÌNH** Mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020

Số: 405

Giờ: 15h

Ngày: 22/6/2020

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020 (sau đây gọi tắt là dự án). Nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

Hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập, trường học, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, làng nghề nhằm nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, dạy và học, hoạt động sản xuất, kinh doanh.

### II. NỘI DUNG

**1. Hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập**

a) Mục tiêu

Thúc đẩy Trường, Viện, Doanh nghiệp khoa học và công nghệ, Tổ chức khoa học và công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ (đơn vị đăng ký thực hiện) chuyên giao các mô hình, giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập (cơ quan, đơn vị) để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân và năng lực, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện, cơ quan, đơn vị tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

c) Điều kiện

- Đối với đơn vị đăng ký thực hiện: có mô hình, giải pháp ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyên giao; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp, đủ năng lực để triển khai dự án và có địa chỉ

tổ chức, cá nhân tiếp nhận cụ thể. Ưu tiên các mô hình, giải pháp ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo có hiệu quả cao và có khả năng nhân rộng.

- Đối với cơ quan, đơn vị tiếp nhận hỗ trợ chuyên giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

d) Hồ sơ đăng ký

- Công văn đề nghị hỗ trợ (*Mẫu ĐNHTCQĐV*);

- Thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung phối hợp (*Mẫu TMDACQĐV*);

- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

- Văn bản cam kết đối ứng vốn của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyên giao.

đ) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo đánh giá hiệu quả ứng dụng, báo cáo tổng kết dự án, ...;

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án, ...

## **2. Hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, hộ kinh doanh**

a) Mục tiêu

Thúc đẩy Trường, Viện, Doanh nghiệp khoa học và công nghệ, Tổ chức khoa học và công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ (đơn vị đăng ký thực hiện) chuyển giao các mô hình, giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, hộ kinh doanh (tổ chức, cá nhân) để nâng cao năng suất, chất lượng, năng lực cạnh tranh, tạo ra các giá trị mới trong lĩnh vực hoạt động, thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển, nâng cao chất lượng cuộc sống.

b) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện, tổ chức, cá nhân tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

c) Điều kiện

- Đối với đơn vị đăng ký thực hiện: có mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyên giao; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp, đủ năng lực để triển khai dự án và có địa chỉ

tổ chức, cá nhân tiếp nhận cụ thể. Ưu tiên các mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ có hiệu quả cao và có khả năng nhân rộng.

- Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

d) Hồ sơ đăng ký

- Công văn đề nghị hỗ trợ (*Mẫu ĐNHTTCCN*);

- Thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung phối hợp (*Mẫu TMDATCCN*);

- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

- Văn bản cam kết đối ứng vốn của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao.

đ) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo đánh giá hiệu quả kinh tế - xã hội sau khi ứng dụng, báo cáo tổng kết dự án, ...;

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án, ...

### **3. Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp**

a) Mục tiêu

Tạo lập cơ sở dữ liệu về các mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp nhằm phổ biến cho các tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tham khảo, nghiên cứu, triển khai ứng dụng để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, phục vụ xuất khẩu, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tăng thu nhập và tạo việc làm cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Doanh nghiệp khoa học và công nghệ, Tổ chức khoa học và công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí hỗ trợ từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa không quá 30.000.000 đồng/ tài liệu.

d) Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ trong nông nghiệp (giống (cây trồng, vật nuôi, thủy sản), chăn nuôi, trồng trọt, bảo quản và chế biến sau thu hoạch) hiệu quả kinh tế cao, phù hợp với địa bàn

Thành phố Hồ Chí Minh; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để xây dựng tài liệu mô hình.

đ) Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký và bảng dự toán chi tiết kinh phí xây dựng tài liệu (*Mẫu ĐKTL*);

- Giới thiệu tài liệu (*Mẫu GTTL*);

- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

e) Hồ sơ nghiệm thu

- Tài liệu mô hình gồm: bản giấy, tập tin điện tử (PDF, word) (*Mẫu TLNN*); bản tóm tắt tài liệu; video clip hướng dẫn mô hình (*tối thiểu 15 phút*).

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện xây dựng tài liệu mô hình.

#### **4. Thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trong trường học**

a) Mục tiêu

Hỗ trợ các trường (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, cuộc thi, nâng cao kiến thức, kỹ năng về đổi mới sáng tạo cho giáo viên và học sinh, ... nhằm thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo và hình thành các câu lạc bộ sáng tạo trong trường học.

b) Nội dung thực hiện

- Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về STEM cho giáo viên, học sinh; tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tiễn gắn liền công tác giảng dạy của giáo viên và hỗ trợ học tập cho học sinh, giúp giáo viên và học sinh tiếp cận các công nghệ để phát triển kỹ năng, ứng dụng khoa học kỹ thuật, ứng dụng kỹ thuật số vào việc dạy và học;

- Các hoạt động hỗ trợ cho các phòng Giáo dục và Đào tạo, trường học và giáo viên về sáng kiến ứng dụng giáo dục STEM ở trường học và ở nhà;

- Tổ chức các cuộc thi, các hoạt động gắn với sinh hoạt đội, nhóm nhằm phát triển câu lạc bộ sáng tạo, thu hút tài năng và sự sáng tạo của học sinh; phát triển khả năng hoạt động tích cực, tương tác và học tập, làm việc theo nhóm cho học sinh (có thể định hướng nội dung theo khung chương trình STEM, STEAM, khoa học sáng tạo, ...).

c) Đơn vị đăng ký thực hiện

Ủy ban nhân dân các quận huyện (phòng Kinh tế, phòng Giáo dục và Đào tạo, ...), các trường (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, các tổ chức có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực thực hiện (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

#### d) Quyền lợi

Cơ quan, đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện nhưng không vượt quá 80.000.000 đồng.

#### đ) Điều kiện

Cơ quan, đơn vị đăng ký thực hiện có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

#### e) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh nhiệm vụ (*Mẫu TMNV*);
- Dự toán kinh phí chi tiết cho từng hạng mục thực hiện.

#### g) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết nhiệm vụ (*Mẫu BCTK*);
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Cách thức nộp hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký thực hiện vui lòng gửi qua email: qlcoso.skhn@tphcm.gov.vn (Các tài liệu gửi phải được ký tên và đóng dấu xác nhận của đơn vị đăng ký thực hiện, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tiếp nhận).

- Các biểu mẫu vui lòng tham khảo tại website <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>, cụ thể như sau:

+ Nội dung 1: Xem Chính sách hỗ trợ - Ứng dụng khoa học công nghệ tại các cơ quan, đơn vị thuộc các quận, huyện;

+ Nội dung 2: Xem Chính sách hỗ trợ - Triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ cho doanh nghiệp vừa và nhỏ, hợp tác xã, làng nghề, hộ kinh doanh, nông dân thuộc các quận, huyện;

+ Nội dung 3, 4: Xem Thông báo - Mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020.

#### 2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Liên tục trong năm kể từ ngày ban hành Thông báo.

### IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ Cơ sở - Sở Khoa học và Công nghệ  
Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 244 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3.
- Website: <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>.
- Email: [qlcoso.skhcn@tphcm.gov.vn](mailto:qlcoso.skhcn@tphcm.gov.vn).
- Điện thoại: (028) 3 9307 463.
- Người liên hệ:
  1. Anh Phan Quốc Thắng – Nội dung 1,3
  2. Anh Đặng Thanh Danh – Nội dung 2
  3. Chị Nguyễn Thị Mỹ Lê – Nội dung 4./.

**Nơi nhận:**

- UBND và Phòng Kinh tế các quận huyện;
- Liên minh Hợp tác xã Thành phố;
- Các Trường, Viện;
- Doanh nghiệp KH&CN, tổ chức KH&CN;
- Tổ chức có chức năng nghiên cứu KH&CN;
- Các cơ quan, đơn vị; Làng nghề;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng KHTC;
- Quỹ PTKHCN;
- Lưu: VT, KHCNCS, Th(350).



**Nguyễn Việt Dũng**