

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

THƯ MỜI VIẾT BÀI

Hội thảo khoa học Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội năm 2021

Kính gửi: Các Học viện/Trường Đại học thành viên Câu lạc bộ Khoa học và Công nghệ các trường Đại học kỹ thuật

Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và chia sẻ hệ thống cơ sở dữ liệu số là những hoạt động trọng tâm hàng đầu của các cơ sở giáo dục đại học trong bối cảnh toàn cầu hóa hiện nay. Hoạt động này luôn góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng nguồn nhân lực và tăng cường sự hợp tác, kết nối trong nghiên cứu khoa học với các đối tác trong nước và nước ngoài, vì vậy vị thế của các cơ sở giáo dục đại học nói chung, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường nói riêng được nâng một cách đáng kể.

Với mong muốn trao đổi, chia sẻ các kết quả nghiên cứu, kinh nghiệm nghiên cứu và chuyên môn học thuật với các nhà khoa học trong nghiên cứu và chuyển giao công nghệ lĩnh vực tài nguyên môi trường và phát triển bền vững; đồng thời học hỏi, giao lưu việc xây dựng, chia sẻ cơ sở dữ liệu số trong mạng lưới các cơ sở đào tạo, các tổ chức, doanh nghiệp, các Học viện/Trường Đại học thành viên Câu lạc bộ Khoa học và Công nghệ các trường Đại học kỹ thuật và cá nhân trong nước.

Xuất phát từ mục tiêu nêu trên, Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tổ chức 02 hội thảo khoa học năm 2021 như sau:

Hội thảo 01: ***Nghiên cứu chuyển giao, ứng dụng khoa học công nghệ trong sử dụng hợp lý tài nguyên, bảo vệ môi trường và phát triển bền vững.***

Hội thảo 02: ***Giải pháp kết nối và chia sẻ hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác đào tạo, quản lý lĩnh vực tài nguyên, môi trường.***

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội trân trọng kính mời các nhà nghiên cứu, các nhà quản lý, cán bộ giảng dạy và quý độc giả tại các Học viện/Trường Đại học thành viên Câu lạc bộ Khoa học và Công nghệ các trường Đại học kỹ thuật tham gia viết bài cho 02 Hội thảo nêu trên. Sự tham gia viết bài và đóng góp của Quý vị sẽ góp phần quan trọng tạo nên sự thành công của Hội thảo.



Chi tiết Hội thảo khoa học số 01 và 02 nêu trên được gửi kèm Thư mời.
Thẻ lệ đăng bài cho Hội thảo nêu trên được gửi kèm Thư mời.
Xin trân trọng cảm ơn./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Thị Trinh

HỘI THẢO KHOA HỌC SỐ 01 NĂM 2021

Nghiên cứu chuyển giao, ứng dụng khoa học công nghệ trong sử dụng hợp lý tài nguyên, bảo vệ môi trường và phát triển bền vững

I. Thời gian tổ chức: 01 ngày, dự kiến tháng 11 năm 2021

II. Địa điểm: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

số 41 đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

III. Các chủ đề chính của Hội thảo:

- Khai thác, sử dụng hợp lý, hiệu quả và bền vững tài nguyên thiên nhiên;
- Đánh giá, dự báo, cảnh báo, xử lý các vấn đề về môi trường;
- Biến đổi khí hậu và bảo vệ môi trường;
- Quản lý rủi ro thiên tai;
- Dự báo, cảnh báo, đánh giá thiên tai;
- Ứng dụng khoa học công nghệ trong sử dụng hợp lý tài nguyên, bảo vệ môi trường và phát triển bền vững.

IV. Ngôn ngữ Hội thảo: tiếng Việt

V. Thể lệ đăng bài: tại Phụ lục 03 đính kèm Thư mời.

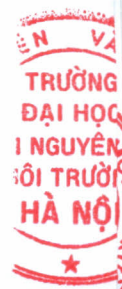
VI. Công bố khoa học:

Các bài viết, ý kiến trao đổi có giá trị khoa học và thực tiễn trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; có nội dung khoa học phù hợp với chủ đề của Hội thảo; chưa đăng và chưa gửi đăng ở bất kỳ báo, tạp chí hoặc hội nghị, hội thảo, diễn đàn khoa học nào sẽ được công bố trên Kỷ yếu Hội thảo có chỉ số ISBN; hoặc sẽ được lựa chọn đăng trên Tạp chí Khoa học Tài nguyên và Môi trường (số tháng 3 năm 2022).

VII. Thời hạn và địa chỉ nhận bài:

Thời gian nhận bài toàn văn: Kể từ ngày thông báo đến hết **ngày 05 tháng 11 năm 2021**;

Địa chỉ nhận bài: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 41 đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội; Điện thoại: 024 3764 5798 hoặc 0985287618 - ông Vũ Lê Dũng, phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế; email: tapchikhtnmt@hunre.edu.vn



HỘI THẢO KHOA HỌC SỐ 02 NĂM 2021

Giải pháp kết nối và chia sẻ hệ thống cơ sở dữ liệu phục vụ công tác đào tạo, quản lý lĩnh vực tài nguyên, môi trường

I. Thời gian tổ chức: 01 ngày, dự kiến tháng 12 năm 2021

II. Địa điểm: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

số 41 đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

III. Các chủ đề chính của Hội thảo:

- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu số ngành tài nguyên và môi trường phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học;

- Các giải pháp tích hợp, bảo mật và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu số trong quản trị tổ chức và nghiên cứu khoa học;

- Giải pháp số hóa dữ liệu thông minh trong quản lý lĩnh vực tài nguyên và môi trường và lĩnh vực đào tạo;

- Chuyển đổi số trong cơ sở giáo dục đại học, các tổ chức và doanh nghiệp;

IV. Ngôn ngữ Hội thảo: tiếng Việt

V. Thể lệ đăng bài: tại Phụ lục 03 đính kèm Thư mời.

VI. Công bố khoa học:

Các bài viết, ý kiến trao đổi có giá trị khoa học và thực tiễn trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường; có nội dung khoa học phù hợp với chủ đề của Hội thảo; chưa đăng và chưa gửi đăng ở bất kỳ báo, tạp chí hoặc hội nghị, hội thảo, diễn đàn khoa học nào sẽ được công bố trên Kỷ yếu Hội thảo có chỉ số ISBN; hoặc sẽ được lựa chọn đăng trên Tạp chí Khoa học Tài nguyên và Môi trường (số tháng 3 năm 2022).

VII. Thời hạn và địa chỉ nhận bài:

Thời gian nhận bài toàn văn: Kể từ ngày thông báo đến hết **ngày 25 tháng 11 năm 2021**;

Địa chỉ nhận bài: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội, số 41 đường Phú Diễn, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội; Điện thoại: 024 3764 5798 hoặc 0985287618 - ông Vũ Lê Dũng, phòng Khoa học Công nghệ và Hợp tác quốc tế; email: tapchikhtnmt@hunre.edu.vn

THẺ LỆ ĐĂNG BÀI CHO HỘI THẢO KHOA HỌC NĂM 2021

1. Nội dung bài viết

1.1. Bài viết gửi tới hội thảo khoa học là các bài nghiên cứu khoa học pháp lý có nội dung mới, công bố kết quả nghiên cứu, giới thiệu kinh nghiệm trong nước và quốc tế, trao đổi khoa học, bình luận, phản biện về những vấn đề lý luận và thực tiễn thuộc chủ đề của hội thảo.

1.2. Bài gửi hội thảo chưa được đăng và gửi đăng trên các báo, kỷ yếu, tạp chí khác. Tác giả là chủ sở hữu quyền tác giả của bài viết và chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung khoa học, cũng như các thông tin, tư liệu, số liệu, hình ảnh minh họa,... trong bài viết.

2. Ngôn ngữ: tiếng Việt

3. Cấu trúc bài viết

Bài viết được trình bày theo thứ tự sau:

- Tên bài báo;
- Tác giả, tên cơ quan làm việc của tác giả; địa chỉ email;
- Tóm tắt (không quá 200 từ, phản ánh được kết quả quan trọng nhất của bài viết; trình bày in nghiêng);
- Từ khóa;
- Nội dung bài báo;
- Lời cảm ơn (nếu có);
- Tài liệu tham khảo.

Vui lòng ghi đầy đủ chuyên ngành, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, email, số điện thoại của tác giả chính vào cuối trang đầu tiên của bài báo.

4. Định dạng

Bài viết được soạn trên Microsoft Word, định dạng khổ giấy A4, lề trên và lề dưới 2 cm, lề phải: 2,0 cm; lề trái 3,0 cm, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, dẫn dòng: Single, số trang ở giữa bên dưới, khoảng cách giữa 2 đoạn văn: 3pt

Mỗi bài viết không quá 10 trang A4.

5. Hình vẽ, bảng biểu

Yêu cầu tác giả gửi hình ảnh gốc kèm theo bài báo; Công thức: đánh bằng phần mềm Mathtype.

6. Tài liệu tham khảo: được đánh số đặt trong ngoặc vuông theo thứ tự xuất hiện trong bài viết và được ghi trong danh mục tài liệu tham khảo theo quy cách sau:

- Đối với các tài liệu là bài báo trong tạp chí: tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo (in nghiêng), tên tạp chí, tập, trang đầu của bài báo. Ví dụ:

[1]. Lê Thị Hoài Thu (2018). *Bảo hiểm thất nghiệp trong Luật Bảo hiểm xã hội ở Việt Nam - đôi điều cần bàn*. Tạp chí Nhà nước và Pháp luật 11, 59.



- Đối với các tài liệu là sách: tên tác giả, năm xuất bản, tên sách (in nghiêng), nhà xuất bản, nơi xuất bản. Ví dụ:

[2]. Ngô Huy Cương (2006). *Dân chủ và Pháp luật Dân chủ*. NXB Tư pháp, Hà Nội.

- Nếu tài liệu tham khảo bằng tiếng Anh thì phải dịch ra tiếng Anh và chú thích ngôn ngữ gốc bên cạnh.

* Lưu ý: Tác giả gửi bài cần phải kiểm tra để đảm bảo bài viết của mình tuân thủ các quy định trên. Bài viết có thể bị trả lại cho tác giả nếu không theo những hướng dẫn này.

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI VIẾT HỘI THẢO

Cảm ơn tác giả đã tham gia viết bài cho Hội thảo Khoa học của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội. Hướng dẫn sau sẽ đảm bảo những thông tin cần thiết để bài viết của tác giả có thể chuyển qua khâu phản biện, biên tập và xuất bản. Quy cách viết toàn văn bài báo như sau:

TÊN BÀI VIẾT (Từ 10 - 15 từ)

Họ và tên tác giả

Đơn vị công tác

Địa chỉ email và điện thoại liên hệ

Đề nghị công bố:

- Kỷ yếu Hội thảo

- Tạp chí Khoa học Tài nguyên và Môi trường

- Cả hai ấn phẩm trên

(Vui lòng đánh dấu (x) vào một trong các ô nêu trên)

Tóm tắt

Nội dung cơ bản gồm những điểm sau: Bài báo trình bày những vấn đề gì, nghiên cứu cái gì (hoặc câu hỏi nghiên cứu), đối tượng nào, phương pháp gì, kết quả hoặc kết luận cụ thể. Dung lượng khoảng 200 từ (in nghiêng).

Từ khóa: 4 - 5 từ khóa

Abstract

Tên bài viết tiếng Anh

Keywords: Dịch từ khóa sang tiếng Anh

1. Đặt vấn đề/ Mở đầu (Chữ in đậm)

Tác giả trình bày sơ lược tổng quan lĩnh vực chung về vấn đề nghiên cứu, trong đó nghiên cứu của tác giả là một bộ phận; tính cấp thiết của chủ đề nghiên cứu; các vấn đề mà nghiên cứu sẽ giải quyết; những đóng góp của đề tài nghiên cứu về lý luận và thực tiễn mà bài báo dự kiến đạt được,...

2. Cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu

Cơ sở lý thuyết cần nêu được các nội dung lý luận làm nền tảng, cơ sở cho nghiên cứu, qua đó đề xuất khung lý thuyết cụ thể liên quan trực tiếp đến vấn đề nghiên cứu của bài báo. Phần phương pháp nghiên cứu chỉ rõ tiến trình, các phương pháp và công cụ sử dụng trong nghiên cứu như: dữ liệu và cách thức thu thập và xử lý dữ liệu; mô hình nghiên cứu và cách thức tổ chức phân tích để giải quyết các vấn đề nghiên cứu

cứ; cách thức mà bài báo kết nối những phát hiện của nghiên cứu và các đề xuất của tác giả.

3. Kết quả và thảo luận

- Kết quả nghiên cứu: Tác giả cần trình bày tóm tắt những kết quả được rút ra từ việc phân tích dữ liệu và các khái quát, suy luận logic. Kết quả nghiên cứu có thể được trình bày bằng lời văn hoặc theo bảng biểu, đồ thị, hình vẽ,...

- Thảo luận của bài báo: Cho biết các phân tích, nhận định và đánh giá của tác giả về các kết quả nghiên cứu khi so sánh, đối chiếu với các kết quả nghiên cứu khác cùng lĩnh vực; qua đó cho thấy những đóng góp của tác giả vào tri thức khoa học về mặt lý luận và thực tiễn cũng như những hạn chế của nghiên cứu. Mặt khác, tác giả có thể đề xuất thêm những hướng hoặc vấn đề nghiên cứu trong tương lai để làm sáng tỏ những vấn đề còn hạn chế trong nghiên cứu của mình.

4. Kết luận và gợi ý, đề xuất

Tác giả cần đưa ra các kết luận ngắn gọn được rút ra trực tiếp từ kết quả của nghiên cứu. Đồng thời, tác giả cũng có thể nêu ra các gợi ý và các đề xuất, kiến nghị, giải pháp dựa trên chính kết quả nghiên cứu của mình.

5. Lời cảm ơn (nếu có)

6. Tài liệu tham khảo

Liệt kê tất cả tài liệu đã được tác giả trích dẫn trong bài báo. Tài liệu tham khảo phải viết chữ in hoa, cỡ chữ 12, in đậm, căn giữa trang.