

PG (26)

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ
BTC HỘI NGHỊ KHOA HỌC
LẦN THỨ 17

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1329** /TB-BTC

Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

**Hội nghị khoa học lần thứ 17 nhân dịp kỷ niệm 55 năm
Ngày truyền thống Học viện Kỹ thuật Quân sự
(28/10/1966 – 28/10/2021)**

Nhân dịp kỷ niệm 55 năm Ngày truyền thống Học viện Kỹ thuật Quân sự (28/10/1966 - 28/10/2021), Học viện tổ chức Hội nghị khoa học lần thứ 17. Học viện Kỹ thuật Quân sự trân trọng mời các nhà khoa học trong và ngoài nước đăng ký tham dự Hội nghị và viết bài tham luận khoa học. Các báo cáo tại Hội nghị sẽ được lựa chọn đăng trên tạp chí Khoa học và kỹ thuật của Học viện.

1. Các lĩnh vực mời tham gia viết bài:

- Điện, Điện tử, Điều khiển và Tự động hóa;
- Công nghệ thông tin, Mô phỏng, Địa tin học;
- Hóa - Lý kỹ thuật;
- Công trình - Xây dựng;
- Cơ khí, Động lực, Cơ điện tử, Vũ khí;
- Khoa học xã hội và nhân văn, Ngoại ngữ.

2. Thời gian:

- Trước 30/4/2021: Gửi tên và tóm tắt báo cáo;
- Trước 30/6/2021: Gửi toàn văn báo cáo;
- Từ 17/8 đến 31/8: Thông báo chấp nhận báo cáo;
- Ngày 13/10/2021: Tổ chức Hội nghị.

3. Địa điểm: Học viện Kỹ thuật Quân sự, số 236 Hoàng Quốc Việt, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

4. Thể lệ viết bài và hướng dẫn trình bày:

- Bài gửi Hội nghị là bài chưa công bố trên sách, báo và các tạp chí khác.
- Các bài báo khoa học có thể viết bằng tiếng anh hoặc tiếng việt, được trình bày theo quy cách như trong phụ lục gửi kèm.

5. Địa chỉ nhận bài: Bài viết xin gửi về Phòng Khoa học Quân sự - Học viện Kỹ thuật Quân sự, 236 Hoàng Quốc Việt, Cổ Nhuế 1, Bắc Từ Liêm, Hà Nội, Email: phongkhoaahoc@mta.edu.vn.

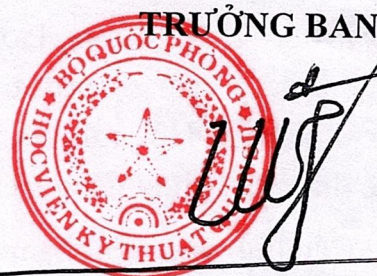
Thông tin chi tiết, xin liên hệ với đồng chí Trần Quốc Chính – Trợ lý Phòng Khoa học Quân sự/Học viện Kỹ thuật Quân sự, điện thoại: 0986319021.

Ban Tổ chức trân trọng kính mời các nhà khoa học, các nhà quản lý, nghiên cứu sinh tham gia viết bài.

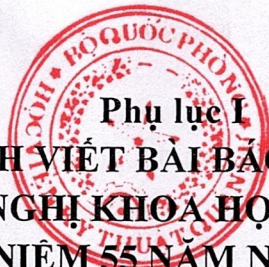
Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- TT Hồng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị mời viết bài (12b);
- P6;
- Lưu: BM, BQL/P6. C16.



PHÓ GIÁM ĐỐC
Thiếu tướng Nguyễn Lạc Hồng



Phụ lục I
QUY CÁCH VIẾT BÀI BÁO TIẾNG VIỆT
GỬI HỘI NGHỊ KHOA HỌC LẦN THỨ 17
CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 55 NĂM NGÀY TRUYỀN THỐNG
HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ (28/10/1966 - 28/10/2021)
(Kèm theo Thông báo số: 1329/TB-BTC ngày 13/4/2021
của Học viện Kỹ thuật Quân sự)

TÊN BÀI BÁO VIẾT TIẾNG VIỆT – HƯỚNG DẪN VIẾT BÀI
ĐĂNG TRÊN TẠP CHÍ KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT
(Chữ hoa, Times New Roman, đậm, 14)

Tên tác giả¹ (cơ quan của tác giả)* (liên kết email chủ biên), **Tên tác giả**² (tên trường ĐH của tác giả) (Times New Roman, bold, 12)

¹Cơ quan; ²Trường ĐH (Times New Roman, Italic, 12)

Tóm tắt (Times New Roman, bold, 12)

Phần này nêu nội dung nghiên cứu và kết quả chính; được soạn bằng mã Unicode, font Times New Roman, dài không quá 200 từ, cỡ chữ 10. Phần tóm tắt và từ khoá được viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Tài liệu tham khảo không được trích dẫn trong phần này. Không sử dụng các ký tự, ký hiệu đặc biệt, hoặc công thức toán trong tiêu đề bài báo hoặc tóm tắt. (Times New Roman, cỡ chữ 10).

Từ khóa: Cỡ chữ 10; in nghiêng; 3-5 từ hoặc cụm từ; theo thứ tự từ quan trọng hơn đặt trước; phân cách bởi dấu “;”. (Times New Roman, Italic, 10)

1. Đặt vấn đề/Mở đầu (Introduction) (Times New Roman, đậm, cỡ chữ 14)

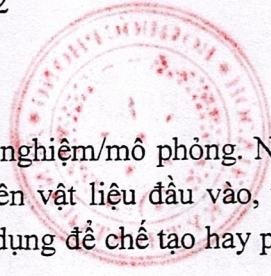
Toàn bộ bài viết (bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh) phải được soạn bằng Microsoft Word, không quá 8 trang đối với bài nghiên cứu khoa học, không quá 10 trang với bài tổng quan kể cả bảng, hình và tài liệu trích dẫn (TLTD). Các nội dung được soạn bằng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 12. Áp dụng cách dòng Multiple 1,2; cách đoạn 2 pt phía trên và dưới (Before and After). Đối với dòng đầu tiên của mỗi đoạn, đặt chế độ First line 1,0 cm; canh lề Justify.

Trong phần “Mở đầu”, nêu tính cấp thiết (hay lý do) và mục đích nghiên cứu hoặc những vấn đề mà tác giả cần giải quyết.

Quy định về trích dẫn (TLTD) và chú thích

Khi trích dẫn tài liệu tham khảo (TLTK)/chú thích (nếu có) tác giả phải theo quy định. Dùng chữ số Hy Lạp 1, 2, 3,... được đặt trong ngoặc vuông để trích dẫn TLTK, ví dụ [2]; Chú ý đặt TLTK trước dấu chấm câu nếu để ở cuối câu. Số thứ tự (1, 2, 3...) ở đây là số thứ tự TLTK được trích dẫn và cũng chính là số thứ tự của các TLTK trong danh mục TLTK ở cuối bài. Nếu trích dẫn từ 2 TLTK trở lên mà không theo thứ tự liên tiếp thì có dấu phẩy để ngăn cách các TLTK, ví dụ [3, 4] hoặc [2, 3, và 6]. Nếu trích dẫn từ 3 TLTK trở lên mà theo thứ tự liên tiếp thì có dấu “-” để nối TLTK đầu và cuối, ví dụ thay vì viết [2, 3, 4, 5, 6, 7] thì viết [2-7].

Trần



2. Thực nghiệm (Experimental)

Phần tóm tắt các bước tiến hành thực nghiệm/mô phỏng. Nêu nguồn gốc, xuất xứ, thành phần, hình dạng, kích thước,... nguyên vật liệu đầu vào, tên phần mềm được sử dụng, quy trình công nghệ, trang thiết bị sử dụng để chế tạo hay phân tích, địa điểm, điều kiện thí nghiệm,...

Các từ viết tắt, công thức, đơn vị đo, bảng biểu, hình, đồ thị theo quy định ở phần 3 phía dưới.

3. Kết quả và thảo luận (Results and Discussion)

Phần này trình bày các kết quả nghiên cứu được mô tả và minh họa qua các bảng số liệu, ảnh chụp và hình vẽ (sơ đồ, bản vẽ, đồ thị, bản đồ và biểu đồ), đồng thời bàn luận về các kết quả đó. Có thể chia thành các tiêu mục, in thường và đậm, không chia nhỏ quá 3 mức.

3.1. Quy định về các từ viết tắt và viết số (cỡ chữ 12, in nghiêng, đậm)

Các từ viết tắt được sử dụng khi chúng được dùng tối thiểu 3 lần trong bài báo. Từ viết tắt phải được định nghĩa ngay khi chúng xuất hiện lần đầu tiên trong văn bản.

Sử dụng số "0" trước dấu thập phân: dùng "0,25" thay vì ",25"; Dùng "cm³" thay vì dùng "cc"; Khi biểu diễn đồng thời kích thước chiều dài và rộng của một đối tượng, tác giả cần sử dụng "1 m × 2 m" thay vì "1 × 2 m". Sử dụng symbol "×" thay vì ký tự "x" khi biểu diễn phép nhân. Khi biểu diễn một khoảng giá trị, tác giả nên viết "từ 5 đến 9" hoặc "5 – 9" hoặc "5 ÷ 9" thay vì "5 ~ 9".

3.2. Quy định về biểu diễn đơn vị đo

Tất cả các đơn vị đo (theo hệ SI) đều được đặt sau con số và cách ra một ký tự, chẳng hạn: 20 m; 125 mg/L; 12 kg; 150 người; 12 người/km²; 20 % (nhưng 20 %tol.), 30°C.

Đơn vị nhiệt độ không viết °C mà phải viết °C.

Đối với đơn vị thể tích (lít, mililit...), nên ký hiệu bằng chữ in hoa (capital letter), để tránh nhầm với con số 1, chẳng hạn, nên biểu diễn là 2 mg/L; 5,0 mL; 3,2 L (không nên biểu diễn là 2 mg/l; 3,2 l...).

Một số đơn vị khác cần lưu ý: viết kWh (không viết KWh); viết GPa hoặc Pa (không viết Gpa hoặc pa)...

3.3. Quy định về hình, biểu bảng, trong bài báo

Đồ thị, biểu đồ nên được vẽ bằng các phần mềm xử lý số liệu chuyên dụng như phần mềm Origin. Hạn chế vẽ bằng Microsoft Office.

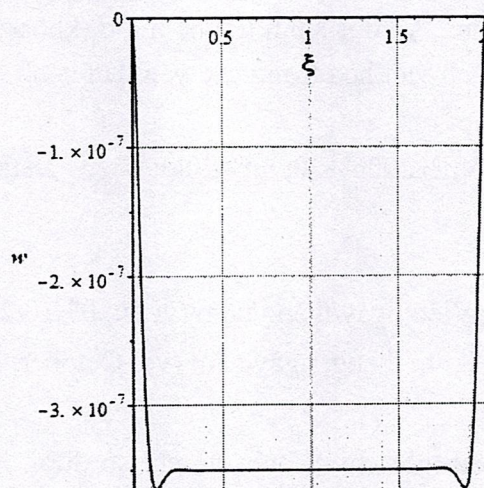
Mọi hình ảnh đồ thị, bảng biểu, công thức lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ. Tiêu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, tiêu đề của hình và sơ đồ ghi phía dưới. Chú thích căn giữa. Giữa tên bảng và bảng; giữa tên hình và hình cách nhau 6 pt.

Hình, bảng và công thức trong bài được đánh số thứ tự tăng dần, không đánh số theo tiêu mục. Ví dụ: Bảng 1, Bảng 2,... chứ không ghi Bảng 2.5, Bảng 3.1.

Tuan/

3.3.1. Hình (cỡ chữ 12, in nghiêng)

Hình (bao gồm ảnh chụp, sơ đồ, bản vẽ, đồ thị, bản đồ và biểu đồ) được căn giữa, xung quanh hình không có đường viền. Do bài viết chỉ được in đen trắng, nên các đường biểu diễn trong cùng một hình vẽ cần được phân biệt bằng các dạng đường khác nhau như trong hình 1 (không dùng hình thức phân biệt bằng màu sắc). Các hình lấy từ ảnh chụp (hiển vi...) cần chỉ rõ độ phóng đại (ví dụ: X500), hoặc có thang đo kích thước trên ảnh. Chú ý, hạn chế sử dụng sơ đồ hay hình vẽ dưới dạng các Text box, nên convert sang dạng ảnh để khỏi nhảy chữ, nhảy hình. Chữ chú thích phải đủ to và rõ ràng.



Hình 1. Độ võng $w(m)$ của vỏ theo chiều dài (cỡ chữ 11)

Hình vẽ được đánh số thứ tự theo chữ số Hy Lạp, chẳng hạn Hình 1, Hình 2,....

Chữ Hình 1, Hình 2,... được in nghiêng. Sau chữ Hình 1, Hình 2,... là dấu chấm ngăn cách "." mà không dùng dấu ":", rồi cách ra 1 ký tự, tiếp theo là tên hình, in nghiêng, không in đậm.

3.3.2. Bảng

Bảng được đánh số thứ tự theo chữ số Hy Lạp, chẳng hạn Bảng 1, Bảng 2,....

Chữ Bảng 1, Bảng 2,... được in nghiêng. Sau chữ Bảng 1, Bảng 2,... là dấu chấm ngăn cách "." mà không dùng dấu ":", rồi cách ra 1 ký tự, tiếp theo là tên bảng, in nghiêng, không in đậm.

Hàng tiêu đề đầu tiên của bảng in đậm và căn lề giữa, khung của bảng không được vượt quá lề của trang giấy. Đơn vị tính trong ô của từng đại lượng thì để trong ngoặc tròn hoặc cách bằng dấu ",".

Bảng 1. Kết quả phân tích tự động các file dữ liệu

STT	Tên file dữ liệu	Khoảng động kinh phát hiện theo thuật toán (giây)	Khoảng động kinh đo bác sỹ chẩn đoán (giây)	Sai số thời gian điểm khởi đầu cơn động kinh (giây)	Sai số thời gian điểm kết thúc cơn động kinh (giây)
1	chb01_03.edf	3000-3040	2996-3036	+4	+4
2	chb01_04.edf	1468-1510	1467-1494	+1	+6
3	chb01_15.edf	1732-1774	1732-1772	0	+2
4	chb01_16.edf	1001-1070	1015-1066	-14	+4
5	chb01_18.edf	1723-1811	1720-1810	+3	+1

Handwritten signature

6	chb01_21.edf	326-421	327-420	-1	+1
7	chb02_16.edf	132-220	130-212	+2	+8
8	chb03_02.edf	733-830	731-796	+2	+34
9	chb03_03.edf	432-522	432-501	0	+21
10	chb03_04.edf	2162-2244	2162-2214	0	+30

3.4. Chữ viết hoa và các thuật ngữ tiếng nước ngoài

Các trường hợp điển hình bao gồm (nhưng không giới hạn) tên các cơ quan tổ chức; tên các cá nhân; hay tên các tổ chức hay thể chế được dùng trong cụm từ mà nó có vai trò là tính từ bổ nghĩa thì không viết hoa. Ví dụ: Kinh tế nhà nước (không viết hoa từ “nhà nước”). Tham khảo Quy định về cách viết hoa trong các văn bản hành chính của Bộ Nội vụ:

http://moj.gov.vn/vbpbq/Lists/Vn%20bn%20php%20lut/View_Detail.aspx?ItemID=26230

3.5. Định dạng ngày tháng

- Định dạng ngày tháng tiếng Việt: ngày/tháng/năm (ví dụ: 03/10/2010)
- Định dạng ngày tháng tiếng Anh: tháng, ngày năm (vd: October, 3rd 2010)

3.6. Công thức và Phương trình

Công thức hóa học lưu ý cách ghi chỉ số trên và chỉ số dưới. Ví dụ: không ghi H3PO4 mà là H₃PO₄. Các công thức, chỉ số công thức, phương trình được soạn thảo bằng phần mềm MathType. Không sử dụng Equation để soạn công thức và chỉ số công thức. Ví dụ như phương trình sau:

$$H = - K \sum_{i=1}^N P_i \log_2 P_i \quad (1)$$

3.7. Định dạng con số

- Định dạng con số trong tiếng Việt: dấu phẩy “,” được biểu trưng cho nhóm dãy số thập phân; dấu chấm “.” biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục hàng trăm hàng nghìn,...

- Định dạng con số trong tiếng Anh (ngược lại với tiếng Việt): khi đó, dấu phẩy “,” được biểu trưng cho phân nhóm các dãy số hàng đơn vị, hàng chục, hàng trăm, hàng nghìn,... dấu chấm “.” biểu trưng cho cho nhóm dãy số thập phân.

4. Kết luận (Conclusion)

Phần này đưa ra những kết luận chung từ kết quả nghiên cứu, nêu các hạn chế của nghiên cứu và những định hướng nghiên cứu tiếp theo.

Lời cảm ơn (Acknowledgement)

Phần này có thể có hoặc không. Nếu có, là lời cảm ơn hoặc thông tin các tổ chức, đơn vị đã tài trợ kinh phí, tạo điều kiện cho nghiên cứu; các cá nhân đã hỗ trợ nghiên cứu. Viết ngắn gọn khoảng vài dòng.

Trần

Tài liệu tham khảo (References) (theo chuẩn APA 6.0)

Liệt kê theo thứ tự xuất hiện trong bài. Nếu tài liệu được liệt kê ở đây thì bắt buộc phải được trích dẫn (xuất hiện) trong bài viết. Tài liệu tham khảo, trích dẫn phải có đủ các thông tin theo trình tự sau: Họ tên tác giả (hoặc chủ biên), năm xuất bản, tên sách (tên bài báo/báo cáo khoa học), tên tạp chí/tuyển tập, số xuất bản, nơi xuất bản, nhà xuất bản, trang trích dẫn. Ưu tiên các tài liệu ISI và SCOPUS cập nhật trong vòng 10 năm tính đến thời điểm gửi bài.

1. Laszlo, A., & Castro, K. (1995). Technology and values: Interactive learning environments for future generations. *Educational Technology*, 35(2), 7-13.
2. Blunkett, D. (1998, July 24). Cash for competence. *Times Educational Supplement*, p. 15.
3. Brown, S. & McIntyre, D. (1993). *Making sense of teaching*. Buckingham, England: Open University.
4. Barnhart, R. K. (Ed.). (1988). *Chambers dictionary of etymology*. New York, NY: The H. W. Wilson Company.
5. Malone, T. W. (1984). *Toward a theory of intrinsically motivating instruction*. In D. F. Walker, & R. D. Hess, (Eds.), *Instructional software: Principles and perspectives for design and use* (pp. 68-95). Belmont, CA: Wadsworth Publishing Company.
6. Porter, M., Omar, M., Campus, C., & Edinburgh, S. (2008, January). Marketing to the bottom of the pyramid: Opportunities in emerging market. Paper presented at the *7th International Congress Marketing Trends*, Venice, Italy.
7. Huang, W.D., Yoo, S.J., & Choi, J.H. (2008). Correlating college students' learning styles and how they use Web 2.0 applications for learning. In C. Bonk et al. (Eds.), *Proceedings of World Conference on E-Learning in Corporate, Government, Healthcare, and Higher Education* (pp. 2752-2759). Chesapeake, VA: AACE.
8. Tingley, M. W., Monahan, W. B., Beissinger, S. R., & Moritz, C. (2009). Birds track their Grinnellian nice through a century of climate change. *Proceedings of the National Academy of Science, USA*, 106, 19637-19643.
9. Govaerts, S., Verbert, K., Klerkx, J., & Duval, E. (2010). Visualizing activities for self-reflection and awareness. *Lecture Notes in Computer Science*, 6483, 91-100.
10. British Learning Association (2005). *Quality mark profiles*. Retrieved August 10, 2005, from <http://www.british-learning.org.uk/qualitymark/pages/profiles.htm>

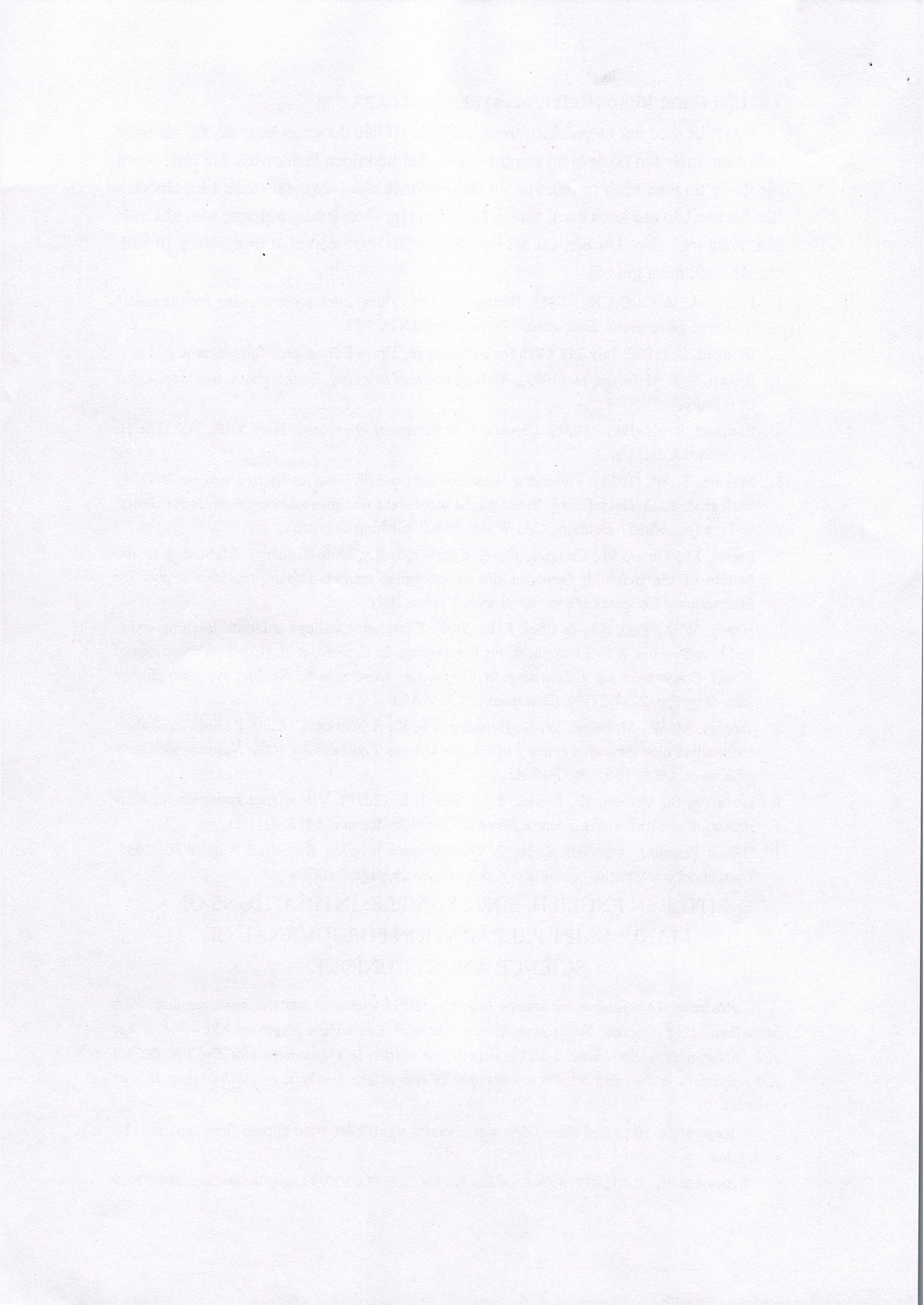
TITLE IN ENGLISH, FOR EXAMPLE: INTRUCTIONS OF MANUSCRIPT PREPARATION FOR JOURNAL OF SCIENCE AND TECHNIQUE

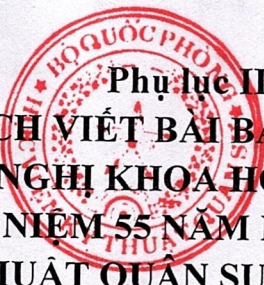
Abstract: *This section introduces briefly research contents and the main results which are edited using Unicode, Times New Roman font with a maximum length of 200 words, 10-pt size of text, italics. The abstract and keywords are written in Vietnamese and English. Do not cite references in the abstract. Do not use special characters, symbols, or math in your title or abstract.*

Keywords: 10 pt font size; 3-5 words/phrases; significant word appear first; separated by semicolon.

Ngày nhận bài: 11/01/2019; Ngày nhận bản sửa lần cuối: 15/08/2019; Ngày duyệt đăng: 28/08/2019

Tran





Phụ lục II
QUY CÁCH VIẾT BÀI BÁO TIẾNG ANH
GỬI HỘI NGHỊ KHOA HỌC LẦN THỨ 17
CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 55 NĂM NGÀY TRUYỀN THỐNG
HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ (28/10/1966 - 28/10/2021)
(Kèm theo Thông báo số: 1329/TB-BTC ngày 13/4/2021
của Học viện Kỹ thuật Quân sự)

**THE TITLE OF THE PAPER ACCURATELY REFLECTS THE
RESEARCH AND THE PRESENTED CONTENT**

Nguyen Van A^{1*}, Vu Thi B²

¹*Affiliation X (University of..., Hanoi, Vietnam);* ²*Affiliation Y*

Abstract

The abstract should clearly state the research objectives, research methods, scientific bases, achieved results and the significance of the research. Summary content should not be too long, usually no more than 200 words. In summary, avoid abbreviations, avoid using quotes, not links. In case the abbreviations are common keywords, they are allowed to use, for example, CDMA, CNC...

Keywords: *Component; formatting; style; styling; insert (3-5 key words)*

1. Introduction

The introduction should clarify the state of the art of research related to the study presented in this paper. The advantages and limitations of existing studies need to be figured out. In particular, it is necessary to specify the difference of this study.

Note, the content of this section must follow the paper title or follow the keywords.

When analyzing the state of the art, the cited references must truthfully and accurately reflect the relevant content outlined in the paper. Avoid citing bibliographic references like listing.

The end of the introduction should highlight the necessary, then introduce the next structure of the paper.

All standard paper components have been specified for three reasons: (1) ease of use when formatting individual papers, (2) automatic compliance to electronic requirements that facilitate the concurrent or later production of electronic products, and (3) conformity of style throughout a conference proceedings.

Margins, column widths, line spacing, and type styles are built-in. PLEASE DO NOT RE-ADJUST THESE MARGINS. Some components, such as multi-leveled equations, graphics, and tables are not prescribed, although the various table text styles are provided. The formatter will need to create these components, incorporating the applicable criteria that follow.

2. Methodology

In this section, the author can present the main research method or scientific bases for the research.

* Email: corresponding author@lqdtu.edu.vn (corresponding author); Contact number:.....

For published scientific institutions, the author should add a source of citations for readers to contact for detailed information.

For scientific bases created by the author itself, it is necessary to emphasize and describe in detail so that readers can understand the problem.

Wherever Times is specified, Times Roman or Times New Roman may be used. If neither is available on your word processor, please use the font closest in appearance to Times. Avoid using bit-mapped fonts if possible. True-Type 1 or Open Type fonts are preferred. Please embed symbol fonts, as well, for math, etc.

3. System information and details

3.1. System information

System information gives readers an overview of the author's research.

First, confirm that you have the correct template for your paper size. This template has been tailored for output on the US-letter paper size. If you are using A4-sized paper, please close this template and download the file for A4 paper format called "CPS_A4_format".

3.2. Details

Detailed information helps readers drill down on each aspect of the author's research. From there, learn more about the general mechanism of the system.

The template is used to format your paper and style the text. All margins, column widths, line spaces, and text fonts are prescribed; please do not alter them. You may note peculiarities. For example, the head margin in this template measures proportionately more than is customary. This measurement and others are deliberate, using specifications that anticipate your paper as one part of the entire proceedings, and not as an independent document. Please do not revise any of the current designations.

4. Using mathematical formulas

Before drafting a mathematical formula, firstly making sure that you are using the right tool for the Journal's requirements (eg. Mathtype, Equation ...).

The easiest way to draft the paper is to copy your formula into the sample formula in this template.

4.1. Using symbols

Define abbreviations and acronyms the first time they are used in the text, even after they have been defined in the abstract. Abbreviations such as ASME, SI, MKS, CGS, sc, dc, and rms do not have to be defined. Do not use abbreviations in the title or heads unless they are unavoidable.

4.2. Measuring units

- Use either SI (MKS) or CGS as primary units. (SI units are encouraged.) English units may be used as secondary units (in parentheses). An exception would be the use of English units as identifiers in trade, such as "3.5-inch disk drive".
- Avoid combining SI and CGS units, such as current in amperes and magnetic field in oersteds. This often leads to confusion because equations do not balance dimensionally. If you must use mixed units, clearly state the units for each quantity that you use in an equation.
- Do not mix complete spellings and abbreviations of units: "Wb/m²" or "webers per square meter", not "webers/m²". Spell out units when they appear in text: "... a few henries", not "... a few H".
- Use a zero before decimal points: "0.25", not ".25".

Brady

4.3. Using equations

The equations are an exception to the prescribed specifications of this template. You will need to determine whether or not your equation should be typed using either the Times New Roman or the Symbol font (please no other font). To create multileveled equations, it may be necessary to treat the equation as a graphic and insert it into the text after your paper is styled.

Number equations consecutively. Equation numbers, within parentheses, are to position flush right, as in (1), using a right tab stop. To make your equations more compact, you may use the solidus (/), the exp function, or appropriate exponents. Italicize Roman symbols for quantities and variables, but not Greek symbols. Use a long dash rather than a hyphen for a minus sign. Punctuate equations with commas or periods when they are part of a sentence, as in

$$H = - K \prod_{i=1}^N P_i \log_2 P_i \quad (1)$$

Note that the equation is centered using a center tab stop. Be sure that the symbols in your equation have been defined before or immediately following the equation. Use "(1)", not "Eq. (1)" or "equation (1)", except at the beginning of a sentence: "Equation (1) is . . ."

4.4. Common mistakes

- The word "data" is plural, not singular.
- The subscript for the permeability of vacuum μ_0 , and other common scientific constants, is zero with subscript formatting, not a lowercase letter "o".
- In American English, commas, semi-/colons, periods, question and exclamation marks are located within quotation marks only when a complete thought or name is cited, such as a title or full quotation. When quotation marks are used, instead of a bold or italic typeface, to highlight a word or phrase, punctuation should appear outside of the quotation marks. A parenthetical phrase or statement at the end of a sentence is punctuated outside of the closing parenthesis (like this). (A parenthetical sentence is punctuated within the parentheses.)
- A graph within a graph is an "inset", not an "insert". The word alternatively is preferred to the word "alternately" (unless you really mean something that alternates).
- Do not use the word "essentially" to mean "approximately" or "effectively".
- In your paper title, if the words "that uses" can accurately replace the word "using", capitalize the "u"; if not, keep using lower-cased.
- Be aware of the different meanings of the homophones "affect" and "effect", "complement" and "compliment", "discreet" and "discrete", "principal" and "principle".
- Do not confuse "imply" and "infer".
- The prefix "non" is not a word; it should be joined to the word it modifies, usually without a hyphen.
- There is no period after the "et" in the Latin abbreviation "et al."
- The abbreviation "i.e." means "that is", and the abbreviation "e.g." means "for example".

An excellent style manual for science writers is [7].

5. Results

Tables and figures are tools for visually displaying data or research results.

Tracy

5.1. Tables

Sample tables are created as shown in the Table 1.

Table 1. Table Type Styles

Table Head	Table Column Head		
	Table column subhead	Subhead	Subhead
copy	More table copy ^a		

Use footnotes sparingly (or not at all) and place them at the bottom of the column on the page on which they are referenced. Use Times 10-point type, single-spaced. To help your readers, avoid using footnotes altogether and include necessary peripheral observations in the text (within parentheses, if you prefer, as in this sentence).

5.2. Figures

The figure should be clear and easily distinguishable. Figure 1 is an example illustrating the experimental setup. Figure 2 shows an example of a test result with multiple drawings. The figures should be marked a, b, c, d. Also have to describe the drawings.

All drawings must be analyzed in writing. Avoid providing drawings but do not use in the article.

Images created from many different shapes should be shown in a frame (New Drawing Canvas in Shapes).

If other people's drawings are used, the citations should be clearly stated in respect of its creators.

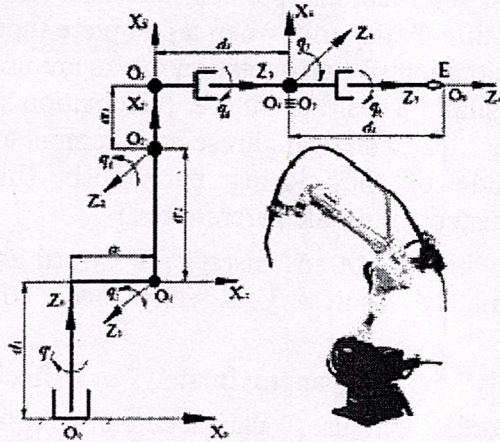


Fig. 1. Example of a ONE-COLUMN figure caption.

Place figures and tables at the top and bottom of columns. Avoid placing them in the middle of columns. Large figures and tables may span across both columns. Figure captions should be below the figures; table heads should appear above the tables. Insert figures and tables after they are cited in the text. Use the abbreviation "Fig. 1", even at the beginning of a sentence.

Handwritten signature

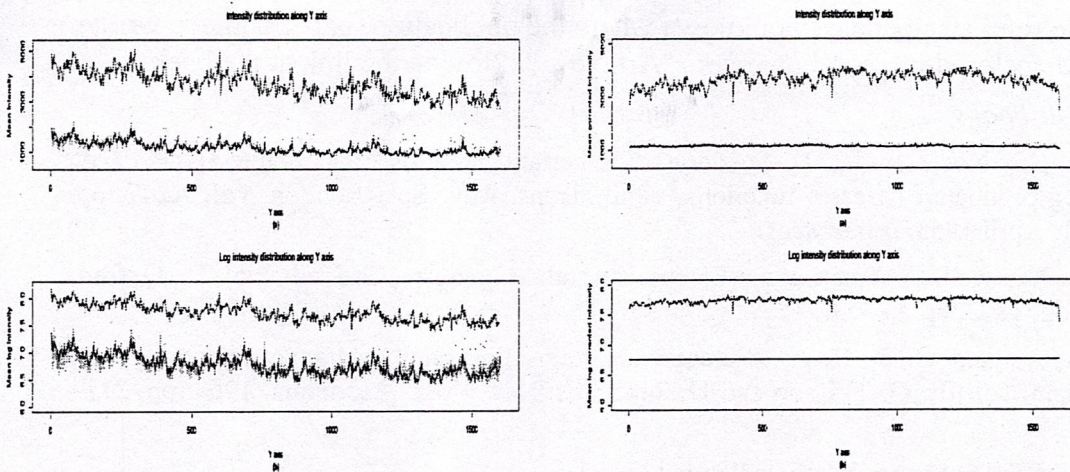


Fig. 2. Example of a TWO-COLUMN figure caption:
(a) this is the format for referencing parts of a figure.

Use 10 point Times New Roman for Figure labels. Use words rather than symbols or abbreviations when writing Figure axis labels to avoid confusing the reader. As an example, write the quantity "Magnetization", or "Magnetization, M", not just "M". If including units in the label, present them within parentheses. Do not label axes only with units. In the example, write "Magnetization (A/m)" or "Magnetization {A[m(1)]}", not just "A/m". Do not label axes with a ratio of quantities and units. For example, write "Temperature (K)", not "Temperature/K".

6. Conclusion

The conclusion needs to be brief. It shows the achieved contents of the article. It should emphasize the difference of this study compared to other studies.

The significance of the research results and the next development direction should be clarified.

Acknowledgement

In case that the paper research concerns funding sources, the author should include this item.

The preferred spelling of the word "acknowledgment" in America is without an "e" after the "g". Avoid the stilted expression, "One of us (R.B.G.) thanks . . .". Instead, try "R.B.G. thanks". Put applicable sponsor acknowledgments here; DO NOT place them on the first page of your paper or as a footnote.

References

The reference needs to make it clear Who is the author? What is the title? Place of publication? Publication time? More precisely, specify relevant pages.

For the reference links, it is necessary to record the update time and put them in parentheses (put after).

For the reference books: the title is written in vertical and enclosed in quotation marks "Brochure...". Publisher name needs italicization. In particular, the page of the relevant book or chapter shall be specified with reference to the cited content.

For the reference papers: The paper name is written in italics and enclosed in quotation marks "Paper...". The name of the conference or seminar is to be written directly. The number of paper pages should be clearly stated regarding the cited content.

For the reference report: the report name is written in vertical and enclosed in quotation marks "Report...". The report should be italicized. The report year is listed at the end.

Tran

For the reference paper is not known where the publication: paper name is written in italics and enclosed in quotation marks "Article ...". Provide the link at the back.

References in books

- [1] G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, "On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions," Phil. Trans. Roy. Soc. London, vol. A247, pp. 529–551, April 1955. (*references*)
- [2] J. Clerk Maxwell, A Treatise on Electricity and Magnetism, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp. 68–73.
- [3] I. S. Jacobs and C. P. Bean, "Fine papers, thin films and exchange anisotropy," in Magnetism, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271–350.
- [4] K. Elissa, "Title of paper if known," unpublished.
- [5] R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," J. Name Stand. Abbrev., in press.
- [6] Y. Yorozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and plastic substrate interface," ASME Transl. J. Magn. Japan, vol. 2, pp. 740–741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p. 301, 1982].
- [7] M. Young, The Technical Writer's Handbook. Mill Valley, CA: University Science, 1989.
- [8] Electronic Publication: Digital Object Identifiers (DOIs):

References in Journals:

- [9] D. Kornack and P. Rakic, "Cell Proliferation without Neurogenesis in Adult Primate Neocortex," Science, vol. 294, Dec. 2001, pp. 2127-2130, doi:10.1126/science.1065467.

References in conference proceedings:

- [10] H. Goto, Y. Hasegawa, and M. Tanaka, "Efficient Scheduling Focusing on the Duality of MPL Representatives," Proc. ASME Symp. Computational Intelligence in Scheduling (SCIS 07), ASME Press, Dec. 2007, pp. 57-64, doi:10.1109/SCIS.2007.357670.

TIÊU ĐỀ CỦA BÀI BÁO NÊN PHẢN ẢNH NỘI DUNG CHÍNH CỦA BÀI BÁO HOẶC CÁC KẾT QUẢ CHÍNH CỦA NGHIÊN CỨU

GS.TS. Nguyễn Văn A - Viện Cơ học/Viện Hàn lâm KH&CN Việt Nam
ThS. Vũ Thị B - Khoa Cơ khí/Học viện KTQS

Tóm tắt: Phần này được viết bằng tiếng Việt; cần nêu sơ bộ mục tiêu nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu chính và kết quả chính sẽ được phản ánh trong bài; có thể chỉ ra ý nghĩa của nghiên cứu hoặc hướng phát triển tiếp theo; được soạn bằng mã Unicode, font chữ Times New Roman, dài không quá 200 từ, cỡ chữ 11. Tài liệu tham khảo không nên trích dẫn trong phần này. Không nên sử dụng các ký tự, ký hiệu đặc biệt, hoặc công thức toán trong tiêu đề bài báo hoặc tóm tắt.

Keywords: Thành phần; định dạng; phong cách; kiểu dáng; chèn (3-5 từ khóa)

Received: .../.../2020; Revised: .../.../2020; Accepted for publication: .../.../2020

□
Final