

Số: 2245/QĐ-VĐ

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế Hội nghị Khoa học và Công nghệ
tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Căn cứ Công văn số 3926/BYT-K2ĐT ngày 10/7/2018 của Cục Khoa học Công nghệ và đào tạo, Bộ Y tế giao Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức đăng cai tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX;

Căn cứ Công văn số 1226/VĐ-TTĐT&CĐT ngày 19/7/2018 của Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức xác nhận đăng cai tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX;

Căn cứ Quyết định số 1731/QĐ-BYT ngày 09/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc thành lập Ban chỉ đạo Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX;

Căn cứ Quyết định số 1396/QĐ-VĐ ngày 20/6/2019 của Giám đốc Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức về việc thành lập Ban tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX;

Căn cứ Biên bản họp Ban chỉ đạo Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX số 636/BB-BYT ngày 19/6/2019;

Căn cứ Công văn số 4946/BYT-K2ĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Y tế về việc cho ý kiến dự thảo Quy chế Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX;

Xét đề nghị của Trưởng tiểu ban Thư ký - Chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đơn vị tham gia Hội nghị và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Bộ Y tế (để b/c);
- TW Đoàn TNCS HCM (để b/c);
- Thành viên Ban Chỉ đạo HN;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT; TTĐT&CĐT.



TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

★ Trần Bình Giang
GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN

Hà Nội, ngày 09 tháng 10 năm 2019

**QUY CHẾ HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX**
(Kèm theo Quyết định số 202/H5/QĐ-VĐ ngày 09 tháng 10 năm 2019)

Điều 1. Tên gọi Hội nghị

- Tên gọi: Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX.
- Logo: đính kèm tại Phụ lục I.

Điều 2. Mục tiêu của Hội nghị

- Báo cáo những kỹ thuật và đề tài mới trong ngành Y có ứng dụng thực tiễn của tuổi trẻ các Học viện, trường Đại học, Cao đẳng Y, Dược toàn quốc (gọi tắt là Trường); Bệnh viện từ cấp tỉnh, tương đương tỉnh trở lên, Bệnh viện tư nhân từ hạng 2 trở lên (gọi tắt là Bệnh viện); Viện Nghiên cứu và phát triển, Viện Y học dự phòng, Viện kiểm nghiệm, Viện kiểm định (gọi tắt là Viện nghiên cứu)...
- Đánh giá các công trình nghiên cứu khoa học, công nghệ có ứng dụng thực tiễn của tuổi trẻ các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu trên cả nước phục vụ sự nghiệp chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.
- Mở rộng giao lưu, trao đổi kinh nghiệm và chia sẻ các kết quả nghiên cứu khoa học, quy trình kỹ thuật cải tiến mới.

Điều 3. Thành viên tham gia, thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị

- Thành viên tham gia bao gồm Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu trên toàn quốc có các báo cáo đề tài nghiên cứu và kỹ thuật đã được thông qua tại cấp cơ sở.
- Hội nghị lần thứ XX được tổ chức trong 03 ngày, từ ngày 14 - 16/5/2020 (thứ Năm đến thứ Bảy) dự kiến tại Cung Văn hóa Lao động Hữu nghị Việt Xô, địa chỉ: số 91 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Điều 4. Phương thức đánh giá báo cáo khoa học, thi trình diễn kỹ thuật

1. Báo cáo khoa học

a. Tiêu chuẩn báo cáo khoa học và báo cáo viên tham gia hội nghị

- Báo cáo khoa học đăng ký tham dự Hội nghị là các đề tài nghiên cứu khoa học đã hoàn thành, được tuyển chọn tại Hội đồng cấp cơ sở nhưng chưa báo cáo trong các Hội nghị khoa học cấp toàn quốc. Số lượng thành viên tham gia nghiên cứu của mỗi đề tài không quá 05 người; các thành viên trong nhóm tác giả tuổi dưới 40 tuổi, trong đó gồm 01 Thầy/Cô hướng dẫn không giới hạn độ tuổi.
- Tiêu chuẩn Báo cáo viên:
 - + Là Lãnh đạo, học viên, sinh viên, giảng viên của các Trường.

+ Là bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, cán bộ của các Bệnh viện và Viện nghiên cứu.

+ Tuổi dưới 40 (tính đến 31 tháng 5 năm 2020).

+ Là thành viên chính thức thực hiện đề tài/kỹ thuật (không bao gồm Thầy/Cô hướng dẫn).

b. Hội đồng giám khảo

- Hội đồng giám khảo bao gồm các nhà khoa học, chuyên gia về các chuyên ngành. Hội đồng giám khảo có nhiệm vụ đánh giá, xét chọn các báo cáo đạt giải theo đúng quy định.

- Hội đồng giám khảo do Bộ Y tế quyết định thành lập dựa trên đề xuất của Ban tổ chức và các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu. Mỗi Hội đồng có ít nhất 05 thành viên, được lựa chọn từ các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu phù hợp với chuyên ngành.

- Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng giám khảo:

+ Có trình độ từ Tiến sĩ, Bác sĩ chuyên khoa 2 trở lên, ưu tiên người có học hàm từ Phó giáo sư trở lên;

+ Hiểu biết chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn chấm điểm;

+ Là người không hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học/ kỹ thuật tham gia báo cáo tại Hội nghị tại Hội đồng làm giám khảo.

+ Đối với báo cáo và kỹ thuật của điều dưỡng, thành viên Hội đồng giám khảo được ưu tiên lựa chọn là Điều dưỡng trưởng (có trình độ Thạc sĩ trở lên) tại các bệnh viện tuyến Trung ương, bệnh viện hạng đặc biệt, bệnh viện chuyên khoa tuyến cuối.

c. Cách chấm điểm, đánh giá:

- Thang điểm chấm: Dùng thang điểm 100.

+ Phương pháp nghiên cứu 25 điểm

+ Giá trị khoa học và sáng tạo 30 điểm

+ Giá trị ứng dụng thực tiễn 25 điểm

+ Hình thức và phong cách báo cáo 15 điểm

+ Đúng thời gian (< 12 phút) 05 điểm

- Điểm từng phần chấm đến phần nguyên.

- Điểm chấm dị biệt: Nếu lớn hơn hoặc nhỏ hơn 10 điểm so với điểm trung bình của Hội đồng thì không được công nhận.

- Thời gian báo cáo: Không được kéo dài quá 05 phút so với quy định. Điểm trừ nếu quá thời gian:

+ Nếu quá dưới 01 phút trừ 01 điểm

+ Nếu quá từ 01 phút đến dưới 02 phút trừ 03 điểm

+ Nếu quá 02 phút trừ 05 điểm

+ Nếu quá 05 phút dừng báo cáo và không chấm điểm.

- Trong trường hợp cần thay thế thành viên trong Hội đồng giám khảo, Ban tổ chức sẽ điều chỉnh từ Hội đồng dự bị.

- Điểm tối thiểu cho đề tài đoạt giải là 50 điểm trở lên.

2. Báo cáo kỹ thuật

a. Tiêu chuẩn kỹ thuật và kỹ thuật viên chính

- Kỹ thuật đăng ký tham dự Hội nghị là các kỹ thuật mới đã áp dụng tại đơn vị và được tuyển chọn tại Hội đồng cấp cơ sở và chưa tham gia báo cáo tại hội nghị/hội thao cấp toàn quốc. Số lượng người tham gia mỗi kíp kỹ thuật không quá 05 người (trừ một số kỹ thuật đặc biệt), các thành viên trong kíp kỹ thuật tuổi dưới 40 tuổi.

- Kỹ thuật được báo cáo thông qua hình thức video, tiêu chuẩn video dự thi như sau:

+ Video dự thi là tác phẩm gốc, được thực hiện bởi chính nhóm đăng ký dự thi và chưa được công bố/dự thi ở các Hội nghị/Hội thao toàn quốc (kèm phần hình ảnh chứng minh: quay kíp thực hiện kỹ thuật trong phần đầu video)

+ Đối với kỹ thuật thực hiện trên người bệnh, video dự thi là kỹ thuật thực hiện chỉ trên duy nhất một bệnh nhân.

+ Nội dung video thể hiện sự sáng tạo, tính mới của kỹ thuật, hạn chế chỉnh sửa, cắt ghép.

+ Video dự thi đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật có định dạng .mp4, chất lượng hình ảnh tốt, độ phân giải cao, không bị vỡ nét khi trình chiếu, không rung, không nhòe.

+ Thời gian báo cáo video kỹ thuật là 30 phút trong đó thời lượng video không quá 25 phút.

- Tiêu chuẩn Kỹ thuật viên chính:

+ Là bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên, cán bộ của các Bệnh viện và Viện nghiên cứu.

+ Là Lãnh đạo, học viên, sinh viên, giảng viên của các Trường.

+ Tuổi dưới 40 (tính đến 31 tháng 5 năm 2020).

+ Là thành viên chính thức thực hiện đề tài/kỹ thuật.

b. Hội đồng giám khảo:

- Hội đồng giám khảo bao gồm các nhà khoa học, chuyên gia về các chuyên ngành. Hội đồng giám khảo có nhiệm vụ đánh giá, xét chọn các kỹ thuật đạt giải theo đúng quy định.

- Hội đồng giám khảo do Bộ Y tế quyết định thành lập dựa trên đề xuất của Ban tổ chức và các Bệnh viện, Trường, Viện nghiên cứu. Mỗi Hội đồng có ít nhất từ 05 thành viên trở lên, được lựa chọn phù hợp với từng chuyên ngành.

- Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng giám khảo:

+ Có trình độ từ Tiến sĩ, Bác sĩ chuyên khoa 2 trở lên, ưu tiên người có học hàm từ Phó giáo sư trở lên;

+ Hiểu biết chuyên sâu về lĩnh vực chuyên môn chấm điểm;

+ Là người không hướng dẫn đề tài nghiên cứu khoa học/ kỹ thuật tham gia báo cáo tại Hội nghị tại Hội đồng giám khảo.

+ Đối với báo cáo và kỹ thuật của điều dưỡng, thành viên Hội đồng giám khảo được ưu tiên lựa chọn là Điều dưỡng trưởng (có trình độ Thạc sỹ trở lên) tại các bệnh viện tuyến Trung ương, bệnh viện hạng đặc biệt, bệnh viện chuyên khoa tuyến cuối.

c. Cách chấm điểm, đánh giá:

- Thang điểm chấm: Dùng thang điểm 100.

+ Tính sáng tạo, cải tiến, mới của kỹ thuật 30 điểm

+ Tính khoa học của phương pháp, logic của kỹ thuật 20 điểm

+ Thành thạo, chính xác của thao tác, tính an toàn của kỹ thuật 20 điểm

+ Ý nghĩa, kết quả ứng dụng thực tiễn của kỹ thuật 20 điểm

+ Phương pháp, hình thức thực hiện kỹ thuật 10 điểm

- Điểm từng phần chấm đến phần nguyên.

- Điểm chấm dị biệt: Nếu lớn hơn hoặc nhỏ hơn 10 điểm so với trung bình của Hội đồng thì không được công nhận.

- Thời gian báo cáo không được kéo dài quá 10 phút so với quy định. Điểm quá thời gian:

+ Nếu quá dưới 03 phút trừ 01 điểm

+ Nếu quá từ 03 phút đến dưới 06 phút trừ 03 điểm

+ Nếu quá 06 phút trừ 05 điểm

+ Nếu quá 10 phút dừng thao diễn và không chấm điểm.

- Trong trường hợp cần thay thế thành viên trong Hội đồng giám khảo, Ban tổ chức sẽ điều chỉnh từ Hội đồng dự bị.

- Điểm tối thiểu cho kỹ thuật đoạt giải là 50 điểm trở lên.

Điều 5. Số lượng đề tài/kỹ thuật, cách thức đăng ký tham gia Hội nghị

- Số lượng đề tài/kỹ thuật: đề tài/kỹ thuật tham gia Hội nghị toàn quốc được tuyển chọn từ Hội đồng cấp cơ sở, số lượng đề cử tham gia tùy vào tình hình cụ thể của các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu. Dựa trên đăng ký của các đơn vị, ban tổ chức sẽ lựa chọn và sắp xếp vào các Hội đồng theo chuyên ngành.

- Cách thức đăng ký: Các đơn vị đăng ký tham dự Hội nghị trực tuyến trên website của Hội nghị tại: <http://hnttyt20.vn/> đồng thời gửi phiếu đăng ký qua đường văn bản cho Ban tổ chức. Ban tổ chức sẽ có hướng dẫn riêng về các bước đăng ký trực tuyến.

Điều 6. Khen thưởng Hội nghị

- Tiêu chí đạt giải:

+ Giải thưởng lấy từ cao xuống thấp theo điểm trung bình cộng của các thành viên trong Hội đồng giám khảo. Mỗi Hội đồng đều có giải xuất sắc, nhất, nhì, ba (số lượng cụ thể do Ban chỉ đạo và Ban tổ chức quyết định sau khi có số lượng đề tài/kỹ thuật xét chọn và đề xuất tại các Hội đồng giám khảo).

+ Giải xuất sắc là đề tài/kỹ thuật có kết quả điểm cao nhất được tuyển chọn theo từng Hội đồng do Hội đồng giám khảo chuyên ngành đó quyết định. Mỗi Hội đồng xét chọn tối đa một giải xuất sắc với điểm tối thiểu là 90 điểm. Nếu trong một Hội đồng có 02 báo cáo/kỹ thuật có điểm cao nhất bằng nhau thì các thành viên trong Hội đồng chuyên ngành sẽ hội ý thống nhất quyết định chọn 01 báo cáo/kỹ thuật xuất sắc theo nguyên tắc ưu tiên người có tuổi đời trẻ hơn.

- Các hình thức khen tặng:

+ Kỷ niệm chương “Vi thể hệ trẻ” do Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trao tặng các nhà giáo, chuyên gia, bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên đủ 30 tuổi trở lên có nhiều công lao đóng góp vào sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng, hướng dẫn đội ngũ cán bộ trẻ tuổi ngành Y tế trong việc thực hiện nghiên cứu khoa học và phát triển những kỹ thuật mới, góp phần phục vụ sự nghiệp chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

+ Huy hiệu Tuổi trẻ sáng tạo của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trao tặng cho các cá nhân dưới 35 tuổi có đề tài đề tài báo cáo, kỹ thuật đạt giải xuất sắc.

+ Bằng khen của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trao tặng cho các tập thể có thành tích xuất sắc trong Hội nghị.

+ Bằng khen của Bộ Y tế: Khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có đạt giải xuất sắc, giải Nhất. Tiền thưởng cho mỗi Bằng khen được trích từ nguồn quỹ thi đua, khen thưởng của Bộ Y tế theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Cơ cấu giải thưởng cho báo cáo, kỹ thuật các chuyên ngành như sau:

| STT | Giải thưởng | Trị giá dự kiến (VNĐ) |
|-----|---|-----------------------|
| 1 | Giải xuất sắc | 8.000.000 |
| 2 | Giải nhất | 5.000.000 |
| 3 | Giải nhì | 3.000.000 |
| 4 | Giải ba | 2.000.000 |
| 5 | Giải Báo cáo viên/kỹ thuật viên chính trẻ tuổi nhất | 1.000.000 |

- Giải thưởng cho Triển lãm và các hoạt động liên quan gồm các giải: Nhất, nhì, ba, khuyến khích. Ban tổ chức sẽ thông báo về tiêu chí chấm và cơ cấu giải thưởng sau.

- Ban tổ chức sẽ cấp Giấy chứng nhận cho nhóm nghiên cứu/thao diễn và cán bộ hướng dẫn khoa học của đề tài.

Điều 7. Mẫu trình bày báo cáo khoa học, kỹ thuật thao diễn

Theo Phụ lục 2 đính kèm.

Điều 8. Các hoạt động khác trong Hội nghị

1. Báo cáo khoa học bằng tiếng Anh

Hướng tới xu hướng hội nhập quốc tế trong y học, Ban tổ chức khuyến khích các đơn vị đăng ký trình bày báo cáo khoa học và các kỹ thuật bằng tiếng Anh. Các báo cáo và kỹ thuật này không nằm trong phạm vi cuộc thi Hội nghị.

- Báo cáo tóm tắt và báo cáo toàn văn *theo mẫu tại Phụ lục 2*. Đơn vị nộp tóm tắt và toàn văn tiếng Anh và tiếng Việt; bài trình chiếu tiếng Anh; ngôn ngữ trình bày báo cáo trước Hội đồng khoa học và thảo luận là tiếng Anh.

- Các báo cáo viên sẽ được cấp Giấy Chứng nhận báo cáo bằng tiếng Anh tại Hội nghị.

- Căn cứ trên số lượng đề tài, kỹ thuật đăng ký, Ban tổ chức sẽ sắp xếp Hội đồng và thông báo cụ thể tới các đơn vị sau.

2. Triển lãm

- Các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu chuẩn bị:

+ Poster các hoạt động nổi bật của đơn vị mình về công tác nghiên cứu khoa học, kỹ thuật nổi bật, hoạt động đoàn thể từ năm 2018 đến năm 2020 (kích thước khổ A0: 841mm x 1189mm).

+ Sản phẩm sáng tạo trẻ ngành y tế

+ Đối với các đơn vị có nhu cầu báo cáo poster, đề nghị đăng ký với Ban tổ chức và chuẩn bị poster báo cáo theo hướng dẫn tại phụ lục đính kèm (*Mẫu 2.3 tại Phụ lục 2*)

- Thời gian treo, dán poster triển lãm: các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu nhận khu vực bố trí theo sơ đồ của Ban tổ chức và bắt đầu làm công tác chuẩn bị từ 08h00- 15h00 ngày 13/5/2020.

3. Hoạt động do Đoàn TNCS HCM tổ chức

- Lễ dâng hương báo công tại Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh

- Tham quan Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh

- Khám chữa bệnh thiện nguyện tại cộng đồng

- Tọa đàm về nghiên cứu khoa học trong tuổi trẻ ngành y

4. Tuyên truyền về Hội nghị

Bộ Y tế, Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Ban tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về Hội nghị trước, trong và sau thời gian tổ chức Hội nghị trên các phương tiện truyền thông đại chúng, báo đài, trang thông tin điện tử và mạng xã hội...

Điều 9. Nhiệm vụ của các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu tham gia

- Về đề tài báo cáo, kỹ thuật: Tuyển chọn các sáng kiến kỹ thuật, đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc để đăng ký (qua website Hội nghị), nộp hồ sơ đăng ký tham gia

báo cáo tại Hội nghị theo mẫu của Ban tổ chức. Thời hạn nộp hồ sơ đăng ký: đến hết ngày 06/01/2020.

- Hồ sơ đăng ký bao gồm:
 - + Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị (theo mẫu 3.1 tại Phụ lục 3)
 - + Danh mục đề tài báo cáo/kỹ thuật đăng ký tham dự (theo mẫu 3.2 tại Phụ lục 3)
 - + Biên bản tuyển chọn đề tài/kỹ thuật tại Hội đồng cấp cơ sở
 - + Báo cáo tóm tắt và báo cáo toàn văn của các đề tài nghiên cứu khoa học; báo cáo tóm tắt kỹ thuật thao diễn (theo mẫu tại Phụ lục 2)
 - + Đối với các Trường đã tham dự kỳ Hội nghị trước: Báo cáo kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của tuổi trẻ đơn vị trong thời gian giữa hai kỳ Hội nghị và đánh giá hiệu quả đối với các trường từ kết quả các kỳ hội nghị trước.
 - + Danh sách đoàn đại biểu dự Hội nghị (theo mẫu 3.3 tại Phụ lục 3)
 - + Phiếu cung cấp thông tin phục vụ biên tập kỷ yếu Hội nghị (theo mẫu 3.4 tại Phụ lục 3).
- Đề xuất thành viên tham gia Hội đồng giám khảo của Hội nghị: Căn cứ vào số lượng đề tài và chuyên ngành, Ban tổ chức sẽ có thông báo đến các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu về việc đề xuất thành viên tham gia Hội đồng giám khảo.
- Về khen thưởng: Lập hồ sơ và danh sách đề nghị khen thưởng:
 - + Kỷ niệm chương “Vi thể hệ trẻ”: Chi tiết về tiêu chuẩn xét chọn và quy định về hồ sơ đề nghị tặng kỷ niệm chương xem tại Phụ lục 4. Căn cứ theo quy chế thi đua khen thưởng của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Ban tổ chức sẽ có hướng dẫn riêng.
 - + Danh hiệu tập thể có thành tích xuất sắc: Các đơn vị lập hồ sơ đề nghị khen tặng tập thể có thành tích trong nghiên cứu khoa học giữa hai kỳ hội nghị để gửi Ban tổ chức. Căn cứ theo quy chế thi đua khen thưởng, Ban tổ chức sẽ có hướng dẫn riêng.
- Về các hoạt động trong khuôn khổ hội nghị: Đăng ký tham gia triển lãm (theo mẫu 3.5 tại Phụ lục 3) và các hoạt động của Đoàn TNCS HCM.
- Đóng góp kinh phí tham gia Hội nghị theo quy định của Ban tổ chức.

Điều 10. Kinh phí tổ chức Hội nghị

- Kinh phí tổ chức hội nghị từ các nguồn: Bộ Y tế; Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức - đơn vị đăng cai; các đơn vị tham gia báo cáo đề tài và video kỹ thuật; cá nhân, đơn vị tham dự Hội nghị với tư cách quan sát viên; cá nhân và đơn vị tài trợ trong và ngoài nước (*nếu có*). Mỗi đề tài tham gia báo cáo đóng 10.000.000 VNĐ, mỗi video kỹ thuật đóng 15.000.000 VNĐ. Đối với đơn vị chỉ tham gia 01 báo cáo hoặc chỉ tham gia với tư cách là quan sát viên thì mức đóng góp tối thiểu là 15.000.000 VNĐ. Đối với đơn vị chỉ tham gia báo cáo 01 kỹ thuật thì mức đóng góp tối thiểu là 20.000.000 VNĐ.

- Đơn vị đăng cai Hội nghị và Ban tổ chức có trách nhiệm quản lý các khoản thu, chi và công khai tài chính với các đơn vị thành viên tham gia.

- Căn cứ vào kinh phí huy động được, căn cứ vào cách thức tổ chức các hoạt động của Hội nghị và số lượng đề tài tham dự, đơn vị đăng cai sẽ thông báo tổng số tiền phải đóng góp của các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu tham dự.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

- Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

- Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức hội nghị, các Trường, Bệnh viện và Viện nghiên cứu tham dự Hội nghị và các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành theo Quy chế này.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề khác phải được Ban Chỉ đạo thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Bộ Y tế (để b/c);
- TW Đoàn TNCS HCM, Thành đoàn Hà Nội;
- Cục K2ĐT, Cục QLKCB, Vụ TTTĐKT;
- Các Viện nghiên cứu, trường đại học, cao đẳng...
- Lưu: VT, BTC Hội nghị.

TRƯỜNG BAN *EB. K2*



**BỆNH VIỆN
HỮU NGHỊ
VIỆT ĐỨC**

Trần Bình Giang

PHỤ LỤC 1
LOGO HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ
NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX



PHỤ LỤC 2: MẪU TRÌNH BÀY BÁO CÁO KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT DÙNG CHO HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX

Mẫu 2.1: Mẫu trình bày báo cáo khoa học (toàn văn và tóm tắt)

1. Mẫu chung

- Báo cáo khoa học được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4.
- Bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001.
- Font chữ : Times New Roman.
- Cỡ chữ 12
- Cách dòng: dòng đơn
- Canh lề: lề trái 3,5 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm.

2. Báo cáo tóm tắt (tiếng Việt và tiếng Anh dài 2 trang):

- Tên đề tài (Cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa);
- Tên tác giả/nhóm tác giả: Ghi bên dưới tiêu đề lớn, cỡ chữ 12, bao gồm: Tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ chức danh và đơn vị đặt trong ngoặc đơn)
- Thầy hướng dẫn (*tối đa 2 Thầy hướng dẫn*): Ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác (gồm Khoa/Bộ môn/Phòng và tên đơn vị).

Ví dụ:

NGHIÊN CỨU ĐẶC ĐIỂM GIẢI PHẪU HỌC...

ThS. Nguyễn Văn A (Bộ môn, Trường Đại học Y Hà Nội)

SV. Nguyễn Văn B (Sinh viên năm thứ 3, Trường Đại học Y Hà Nội)

PGS.TS. Nguyễn Văn C (Bộ môn, Trường Đại học Y Hà Nội)

- Nội dung:
 - + **Tóm tắt tiếng Việt**
 - o Đặt vấn đề và mục tiêu nghiên cứu
 - o Đối tượng và Phương pháp nghiên cứu
 - o Kết quả và phát hiện chính
 - o Kết luận
 - o Từ khóa
 - + **Tóm tắt tiếng Anh (Abstract)**
 - o Title (Cỡ chữ 14, hoa, đậm, đặt ở giữa)
 - o Author (Không dấu, ghi cơ quan bằng tiếng Anh)
 - o Background (bao gồm mục tiêu)
 - o Subject and methods
 - o Results

- Conclusion
- Keywords

3. Báo cáo toàn văn (Tiếng Việt): dài không quá 6 trang (không kể phụ lục), để in trong kỷ yếu

- Tên đề tài (Cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa);
- Tên tác giả/nhóm tác giả: Ghi bên dưới tiêu đề lớn, cỡ chữ 12, bao gồm: Tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ chức danh và đơn vị đặt trong ngoặc đơn).
- Thầy hướng dẫn (*tối đa 2 Thầy hướng dẫn*): Ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác (gồm Khoa/Bộ môn/Phòng và tên đơn vị).

Ví dụ: NGHIÊN CỨU ĐẶC ĐIỂM GIẢI PHẪU HỌC...

ThS. Nguyễn Văn A (Bộ môn, Trường Đại học Y Hà Nội)

SV. Nguyễn Văn B (Sinh viên năm thứ 3, Trường Đại học Y Hà Nội)

PGS.TS. Nguyễn Văn C (Bộ môn, Trường Đại học Y Hà Nội)

- Nội dung:
 - + Đặt vấn đề và Mục tiêu
 - + Đối tượng và phương pháp nghiên cứu
 - + Kết quả
 - + Bàn luận
 - + Kết luận và kiến nghị (Phần kiến nghị không bắt buộc)
 - + Tài liệu tham khảo
 - + Phụ lục (nếu có)

Mẫu 2.2: Mẫu trình bày kỹ thuật (toàn văn)

- Báo cáo kỹ thuật được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4.
- Bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001.
- Font chữ : Times New Roman.
- Cỡ chữ 12.
- Cách dòng: dòng đơn.
- Canh lề: lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2.5 cm, lề dưới 2.5 cm.
- Dài không quá 4 trang (không kể phụ lục),
- Tên kỹ thuật (Cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa);
- Tên tác giả/nhóm tác giả: Ghi bên dưới tiêu đề lớn, cỡ chữ 12, bao gồm: Tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ chức danh và đơn vị đặt trong ngoặc đơn).
 - Thầy hướng dẫn (*tối đa 2 Thầy hướng dẫn*): Ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác (gồm Khoa/Bộ môn/Phòng và tên đơn vị).

Ví dụ: KỸ THUẬT.....

1. Thuộc Đơn vị (ghi rõ khoa, phòng):
2. Đăng ký lĩnh vực dự thi:
3. Thời gian thực hiện kỹ thuật:giờ

I. Thông tin về ekip kỹ thuật thực hiện

1. Họ và tên kỹ thuật viên chính:

- Năm sinh:

Nam/ nữ.....

- Chức vụ:

Thuộc (ghi rõ khoa, phòng):

2. Các kỹ thuật viên tham gia

| STT | Họ và tên kỹ thuật viên | Năm sinh | | Chức vụ | Thuyết minh | Thực hành |
|-----|-------------------------|----------|------|---------|-------------|-----------|
| | | Nam | Nữ | | | |
| 1 | | | 1991 | | x | |
| 2 | | 1990 | | | | x |

II. Mục đích, yêu cầu của đề tài - kỹ thuật

III. Tóm tắt nội dung của đề tài - kỹ thuật

IV. Các thiết bị chính để thực hiện kỹ thuật

V. Tính mới, tính sáng tạo của đề tài - kỹ thuật so với kỹ thuật hiện hành? Đã được áp dụng hoặc thử nghiệm chưa? Kết quả?

VI. Các điều kiện để thực hiện kỹ thuật (về giám khảo, máy móc, trang thiết bị, điều kiện thực hiện kỹ thuật...)

VII. Đề xuất, kiến nghị

Mẫu 2.3: Hướng dẫn trình bày poster báo cáo

1. **Kích thước poster:** Báo cáo poster được trình bày trên khổ giấy dọc, kích thước dài 160 cm, rộng 100 cm, có giá đỡ poster phù hợp.
2. **Nội dung:** Báo cáo poster gồm các phần chính:
 - Tên đề tài
 - Họ tên tác giả, đơn vị công tác
 - Đặt vấn đề
 - Phương pháp nghiên cứu
 - Kết quả
 - Kết luận
 - Thông tin liên hệ (người liên hệ, điện thoại, email)

Bố cục trình bày tham khảo mẫu đính kèm; poster báo cáo nên có hình ảnh, đồ thị, bảng biểu minh họa.

3. Địa điểm treo poster:

Ban Tổ chức sẽ bố trí khu vực trưng bày và thông báo tới tác giả 02 tuần trước khi diễn ra Hội nghị.

Biểu mẫu poster báo cáo

HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ
NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX



Logo đơn vị
tham dự Hội
nghị

TÊN ĐỀ TÀI

Họ tên tác giả, đơn vị công tác

| | |
|------------|------------------------|
| Đặt vấn đề | Phương pháp nghiên cứu |
| Kết quả 1 | Kết quả 3 |
| Kết quả 2 | Kết quả 4 |
| Kết luận | Thông tin liên hệ |

PHỤ LỤC 3: BIỂU MẪU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX

- Mẫu 3.1: Phiếu đăng ký tham gia các nội dung của Hội nghị
- Mẫu 3.2: Danh mục đề tài nghiên cứu, kỹ thuật đăng ký tham dự báo cáo
- Mẫu 3.3: Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị
- Mẫu 3.4: Phiếu cung cấp thông tin phục vụ biên tập kỷ yếu Hội nghị
- Mẫu 3.5: Phiếu đăng ký tham gia triển lãm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20....

PHIẾU ĐĂNG KÝ
THAM GIA CÁC NỘI DUNG CỦA HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Đăng ký tham gia Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX năm 2020 với các nội dung sau:

1. Báo cáo đề tài nghiên cứu:

Tham gia Số lượng

Danh sách đề tài kèm theo.

2. Báo cáo video kỹ thuật:

Tham gia Số lượng

Danh sách kỹ thuật kèm theo.

3. Triển lãm:

Tham gia Không tham gia

Phiếu đăng ký tham gia triển lãm kèm theo.

4. Hoạt động tọa đàm của Đoàn TNCS HCM

Tham gia Không tham gia

5. Báo cáo bằng tiếng Anh

Tham gia Không tham gia

Danh sách đề tài kèm theo.

.....(Tên đơn vị đăng ký) cam kết thực hiện đúng các nội quy, quy chế do Ban Chỉ đạo Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX đề ra.

.....(Tên đơn vị đăng ký) cử Ông (Bà).....
(chức vụ, số điện thoại, email) là đầu mối cho đơn vị để trực tiếp liên hệ và làm việc
với Ban tổ chức.

Xin trân trọng cảm ơn./.

TM. ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Mẫu 3.2: Danh mục đề tài nghiên cứu đăng ký tham dự báo cáo

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA

..... ngày .. tháng .. năm 20..

DANH MỤC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU, KỸ THUẬT ĐĂNG KÝ THAM DỰ BÁO CÁO
HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRÉ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX

| TT | Tên đề tài/kỹ thuật | Người hướng dẫn ¹ | Nhóm tác giả/ Kíp thực hiện kỹ thuật ² | Thông tin của báo cáo viên/kỹ thuật viên chính ³ | | | | | | Chuyên ngành |
|-----|---------------------|------------------------------|---|---|---------------------|-----------|-----------|-----|-------|--------------|
| | | | | Họ tên | Khoa/Phòng công tác | Ngày sinh | Giới tính | SDT | Email | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

T.M. ĐƠN VỊ
(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

^{1,2,3}Người hướng dẫn, Nhóm tác giả, Báo cáo viên, Kỹ thuật viên chính: Ghi theo thứ tự "Họ hàm, học vị, họ tên"

Mẫu 3.3: Danh sách đại biểu tham dự Hội nghị

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA

....., ngày .. tháng .. năm 20..

**DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX**

| STT | Họ tên ⁴ | Chức vụ | Số điện thoại | Email |
|-----|---------------------|---------|---------------|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |

TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA
(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

⁴Họ tên đại biểu ghi theo thứ tự “Học hàm, học vị, họ tên”.

Mẫu 3.4: Phiếu cung cấp thông tin phục vụ biên tập kỷ yếu Hội nghị

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA

....., ngày .. tháng .. năm 20..

**PHIẾU CUNG CẤP THÔNG TIN PHỤC VỤ BIÊN TẬP KỶ YẾU
HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ
NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX**

Kính gửi:Ban tổ chức Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế
lần thứ XX năm 2020

Nhằm phục vụ việc xây dựng kỷ yếu Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX năm 2020, (Tên đơn vị đăng ký tham gia) xin gửi Ban tổ chức Hội nghị một số thông tin sau:

1. Ảnh đại diện và logo của đơn vị⁵
2. Một số thông tin chung về đơn vị⁶:
 - Tên đơn vị:
 - Địa chỉ:.....
 - Điện thoại:.....
 - Giám đốc:.....
 - Đội ngũ cán bộ y tế (tổng số giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ/BSCCKII, thạc sĩ/BSCCKI...):.....
 - Một số thành tích nổi bật (chuyên môn, khoa học công nghệ, danh hiệu cao quý đã được khen tặng...):

.....
.....
.....
.....
.....

TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA
(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

⁵File ảnh đại diện và logo của đơn vị được gửi qua USB/ đĩa CD hoặc đăng tải lên website Hội nghị/hòm thư của BTC.

⁶Tóm tắt thông tin trong 01 trang A4.

Mẫu 3.5: Phiếu đăng ký tham gia triển lãm

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA

..... ngày .. tháng .. năm 20..

**ĐĂNG KÝ THAM GIA TRIỂN LÃM
TẠI HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TUỔI TRẺ
NGÀNH Y TẾ LẦN THỨ XX**

Kính gửi: Ban Chỉ đạo Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX

.....(Tên đơn vị đăng ký)

đăng ký tham gia triển lãm tại Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX năm 2020 như sau:

I. Đăng ký tham gia Triển lãm

- Triển lãm giới thiệu thành tựu nổi bật của đơn vị
- Trưng bày các sản phẩm Y tế
- Poster báo cáo đề tài/kỹ thuật (danh sách kèm theo).

II. Đề xuất với Ban Chỉ đạo Hội nghị :

.....
.....
.....

III. Nội dung các sản phẩm trưng bày tại triển lãm

.....
.....
.....

.....(Tên đơn vị đăng ký) cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định do Ban Chỉ đạo Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX đề ra.

TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THAM GIA
(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC 4: TIÊU CHUẨN TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ THỂ HỆ TRẺ”

1. Kỷ niệm chương “Vì thể hệ trẻ”

- Kỷ niệm chương “Vì thể hệ trẻ” là phần thưởng cao quý nhất của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân từ đủ 30 tuổi trở lên có nhiều đóng góp, công hiến trong sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng thể hệ trẻ Việt Nam

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác, có phẩm chất đạo đức tốt có sáng kiến đem lại hiệu quả cho công tác Đoàn, Hội, Đội và phong trào thanh thiếu nhi; đạt danh hiệu lao động tiên tiến hoặc tương đương trở lên; không bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong thời gian quy định để xét tặng.

- Cá nhân xét trao Kỷ niệm chương “Vì thể hệ trẻ” cần đảm bảo thêm các tiêu chí sau:

- + Có thâm niên công tác giảng dạy ít nhất 15 năm;
- + Đã hướng dẫn từ 3 đề tài nghiên cứu khoa học cho cán bộ trẻ và sinh viên;
- + Có ít nhất một đề tài hướng dẫn đã đạt giải ba trở lên ở Hội nghị toàn quốc hoặc giải ba thí sinh viên NCKH do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Hồ sơ đề nghị tặng

- Hồ sơ gồm theo các mẫu sau:

+ Mẫu 4.1: Công văn đề nghị Trung ương Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thể hệ trẻ”.

+ Mẫu 4.2: Danh sách đề nghị xét tặng

+ Mẫu 4.3: Báo cáo thành tích cá nhân

- Mỗi hồ sơ nộp 02 bản, đánh máy trên khổ giấy A4, có xác nhận dấu đỏ của Chính quyền hoặc cấp ủy của Bệnh viện/Trường.

- Đối với hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thể Hệ trẻ” mỗi bộ hồ sơ cần kèm theo các minh chứng sau:

+ Đối với hướng dẫn sinh viên hoặc học viên sau đại học: có bản photo quyết định hướng dẫn hoặc giấy chứng nhận hướng dẫn đề tài sinh viên đã đạt giải hoặc quyết định khen thưởng đề tài đạt giải trong Hội nghị khoa học tuổi trẻ của Trường.

+ Photo các bằng khen, giấy khen của cá nhân người đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì thể hệ trẻ”.

Mẫu 4.1: Công văn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “ Vì thế hệ trẻ”

ĐƠN VỊ

Số:/.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

**Kính gửi: Ban Chỉ đạo Hội nghị Khoa học và Công nghệ
tuổi trẻ ngành Y tế lần thứ XX**

Theo quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ” của Trung ương Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh,(*) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ” cho người (*Danh sách và báo cáo thành tích cá nhân đính kèm*).

..... (*) kính đề nghị Ban Chỉ đạo Hội nghị xem xét, tổng hợp trình Lãnh đạo Trung ương Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh quyết định.

Thủ trưởng đơn vị

Ký tên, đóng dấu

(ghi rõ họ tên)

Ghi chú: () Tên cơ quan, đơn vị đề nghị*

Mẫu 4.2: Danh sách đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì thế hệ trẻ”

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

DANH SÁCH TRÍCH NGANG ĐỀ NGHỊ
TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG VÌ THẾ HỆ TRẺ

(Kèm theo Công văn số ngày ../../.....)

| TT | Họ và tên | Năm sinh | Chức vụ, đơn vị công tác | Tóm tắt quá trình công tác | Thời gian giữ chức vụ lãnh đạo; thời gian tham gia công tác |
|-----|--------------|----------|---|---|--|
| 1 | Nguyễn Văn A | 1967 | Phó Chủ tịch UBND huyện....., tỉnh..... | - Từ năm 1990 - 1995: Bí thư Đoàn xã..... - Từ năm 1995 - 2000: Chủ tịch UBND xã..... - - Từ 2012 đến nay:.. | - Thời gian tham gia công tác đoàn: 05 năm - Thời gian giữ chức vụ lãnh đạo chính quyền, đảng, đoàn thể: năm |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

Lưu ý:

- Thẻ thức theo đúng như trên: **tên tập thể và cá nhân viết rõ ràng theo từng ô, cột.**
- Ghi đầy đủ tên địa danh hoặc cơ quan chủ quản các cấp
- **Không viết tắt các nội dung trong danh sách** (trừ một số các cụm từ được viết tắt phổ thông như: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh).

....., ngày tháng năm 20..

Thủ trưởng đơn vị

(Đại diện đơn vị ký tên, đóng dấu)

Mẫu 4.3: Báo cáo thành tích cá nhân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG “VÌ THẾ HỆ TRẺ”**

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quá trình công tác (Nêu rõ thời gian giữ chức vụ lãnh đạo; thời gian tham gia công tác Đoàn)

2. Những thành tích nổi bật, đóng góp trong công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi

3. Các hình thức đã được khen thưởng

| Năm | Hình thức, nội dung khen thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định |
|-----|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |

4. Kỹ luật

Xác nhận của cấp ủy
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Người báo cáo
(ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)