

KẾ HOẠCH

Hội thảo chuyên đề và Giới thiệu sách “Chẩn đoán và điều trị trong thế kỷ 21”

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Nhằm tăng cường hoạt động giao lưu, nâng cao kiến thức chuyên môn cho Giảng viên và sinh viên, cung cấp những kiến thức, thông tin mới về các thành tựu khoa học và xu hướng trong chẩn đoán và điều trị bệnh trong thế kỷ XXI.
- Giới thiệu sách “Chẩn đoán và điều trị trong thế kỷ 21” của GS. TS. Hoàng Văn Sơn – Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.
- Góp phần tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận, tìm hiểu thông tin mới, học hỏi thêm kiến thức, từ đó hình thành ý thức nghiên cứu khoa học, tăng thêm cơ hội nghề nghiệp trong tương lai.

II. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian và địa điểm: **08h30 – 11h30 ngày 10/12/2016 (Thứ 7)**
Tại Hội trường A801 – Trường Đại học Nguyễn Tất Thành -
300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TPHCM.

III. BAN TỔ CHỨC

PGS.TS. Nguyễn Mạnh Hùng	Hiệu trưởng	Trưởng Ban Tổ chức
PGS.TS. Trần Thị Hồng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng Ban
TS. Bạch Long Giang	TP Khoa học Công nghệ	Ủy viên
TS. Giang Ngọc Hà	PP Khoa học Công nghệ	Ủy viên
Cô Vũ Thị Nguyệt Viên	TP Tổng hợp	Ủy viên

IV. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU THAM DỰ

1. Giảng viên, sinh viên quan tâm (ưu tiên sinh viên khoa Dược, khoa Y)
2. Lãnh đạo, giảng viên và nghiên cứu viên các Viện/Trường/ Trung tâm nghiên cứu/ Khoa có quan tâm.
3. Đại diện phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí TW và tỉnh
4. Đại diện Sở Y tế, các Trung tâm, Bệnh viện và hiệp Hội chuyên ngành sức khỏe

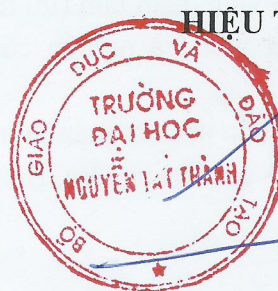
V. PHÂN CÔNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1	Phòng KHCN	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch; thông báo trên website - Gửi thư mời - Đón khách - Điều phối chung mọi hoạt động tổ chức - In ấn, chuẩn bị tài liệu hội thảo, sách 	07/11 - 10/12
2	Phòng Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Đặt vé máy bay cho diễn giả - Thiết kế, in ấn backdrop, bandroll - Chụp hình, quay phim; - Công tác truyền thông; - Chuẩn bị quà cho khách mời - Sắp xếp xe đưa đón diễn giả, khách mời 	07/11-10/12
4	Phòng Quản trị Thiết bị	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị máy chiếu, màn hình, laptop - Chuẩn bị micro, âm thanh, ánh sáng - Chuẩn bị bàn ghế khu vực tổ chức theo yêu cầu của chương trình và P. KHCN - Nhân sự trực hỗ trợ, phục vụ 	07/11-10/12
5	Lễ tân	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp, trang trí các phòng - Chuẩn bị hoa cho bàn chủ tọa, bục phát biểu - Nước uống cho đại biểu, khách mời - Chuẩn bị tiệc tea break - Nhân sự trực hỗ trợ, phục vụ 	07/11-10/12
6	Xí nghiệp dịch vụ	Vệ sinh các phòng trước và sau Hội thảo	10/12

Trên đây là kế hoạch hội thảo chuyên đề, kính đề nghị các đơn vị toàn trường nghiên túc phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các phòng, Ban, Khoa, Trung tâm;
- Đăng egov;
- Lưu văn thư



PGS.TS. Nguyễn Mạnh Hùng